

# CONTESTACIÓN A LA DEMANDA DE DIVORCIO CON HIJOS



## Paquete #3



Se prohíbe el uso de estos formularios con el fin de infringir la ley. El tribunal no se hace responsable (1) de las acciones efectuadas por los usuarios de estos formularios ni (2) del uso que se haga de las instrucciones o información proporcionada.

# ¿Es usted víctima de violencia doméstica?



## **¡Importante! Lea esto primero...**

Desafortunadamente la violencia doméstica puede ocurrir en cualquier relación y la podrían sufrir usted o sus hijos.

**Usted es víctima de violencia intrafamiliar, si usted o sus hijos han experimentado lo siguiente:**

- Actos de agresión física como: golpes, bofetadas, empujones o patadas
- Amenazas de violencia física realizadas por teléfono o en persona
- Palabras y/o comportamientos abusivos utilizados para controlarlo(a) o ponerlo(a) en algún tipo de peligro
- Que se le persiga durante el día o se le vigile durante sus interacciones con los demás
- Que le prohíban salir de la casa o lo(a) secuestren y lo(a) retengan en cualquier otro lugar
- Que alguien ingrese a la casa en contra de su voluntad, perturbe la paz y/o cause daños a la propiedad
- Que exista una conducta relacionada con el incumplimiento de órdenes jurídicas, incluida la interferencia con su tiempo de crianza



- **NO** se necesita que lo(a) hayan atendido en un hospital o consultorio médico.
- **NO** se necesita que la otra persona haya sido condenada por violencia doméstica o agresión.

**Usted puede presentar una petición para una orden de protección en la Secretaría del Tribunal, ubicada en las salas 203 y 204, en el segundo piso del Tribunal Superior del Condado de Pima y obtener una orden de protección de forma INMEDIATA para impedir que su cónyuge se acerque a usted y a sus hijos. Usted puede presentar la petición en cualquiera de los siguientes tribunales entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m.**

Tucson City Court  
103 E. Alameda St.  
(520) 791-4971

Pima County Consolidated Justice Court  
115 N. Church Avenue, 2<sup>nd</sup> floor  
(520) 724-3171

Pima County Juvenile Court Center  
2225 E. Ajo Way  
(520) 724-2045

Pima Superior Court Clerk's Office  
110 W. Congress, 1<sup>st</sup> floor  
(520) 724-3210

**Para obtener una orden de protección después del horario laboral, durante el fin de semana o días festivos, llame al:**

Departamento de Policía de Tucson  
(520) 741-4444

Departamento del Sheriff del Condado de Pima  
(520) 724-4900

***En caso de emergencia, llame al 911.***



**Si se encuentra en un lugar confidencial o en un albergue ¡NO escriba su dirección ni número de teléfono en los documentos jurídicos!**

**Si es posible, obtenga un apartado postal (P.O. Box) o utilice una dirección postal válida que pueda colocar en los documentos e informe a la Secretaría del Tribunal sobre la orden de protección vigente y el número de causa.**

Para solicitar que una dirección quede designada como confidencial, tramite el *formulario de solicitud para mantener una dirección confidencial*. Al final de este paquete encontrará el *formulario de solicitud* y la *orden para mantener una dirección confidencial*.

Para obtener más información sobre las órdenes de protección acuda a la Secretaría del Tribunal ubicada en el primer piso del Tribunal Superior del Condado de Pima (110 West Congress St., Tucson, AZ 85701). El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (salvo los días festivos). Para más información llame al (520) 724-3210.

***El formulario de solicitud para mantener una dirección confidencial es diferente al formulario de información confidencial.***



# INFORMACIÓN GENERAL y Preguntas frecuentes

Este paquete le brindará una descripción general sobre cómo completar y presentar correctamente los formularios necesarios para contestarle a su cónyuge en una causa de divorcio. Aunque el proceso de divorcio puede parecer intimidante y abrumador, tenga en cuenta que este paquete se elaboró pensando en sus necesidades y para facilitarle este proceso.

Si dedica un tiempo para leer y seguir las instrucciones de autoayuda y tramita todos los formularios correcta y completamente, tramitar la contestación le resultará relativamente sencillo. Los formularios lo(a) guiarán a través de todo el proceso para que pueda avanzar sin problemas en cada tema, incluyendo el bienestar de sus hijos menores de edad, decisiones de crianza y la división de bienes.

En el sitio web: <http://www.sc.pima.gov/?tabid=119>, puede encontrar otros formularios importantes y sus instrucciones para causas judiciales de Derecho Familiar. Le recomendamos que no complete todos los formularios de todos los paquetes anticipadamente. Si completa solo los formularios que necesita para el paso en el cual se encuentra actualmente, el proceso resultará más simple.

Habrán ocasiones en las que surgirán problemas legales más complejos y es posible que usted desee obtener asesoría de un abogado. Hay abogados que le pueden ayudar a que usted mismo(a) se haga cargo de su causa. En tal caso, el abogado solo le cobrará por la asesoría requerida para que usted mismo(a) tramite los documentos o por tramitárselos (ver página 11). Para más información, llame a la **Biblioteca Jurídica y Centro de Recursos al (520) 724-8456.**

La Biblioteca Jurídica y Centro de Recursos del Condado de Pima ofrece otros recursos que le podrían ser útiles, los cuales podrá encontrar en la sala 256, en el segundo piso del edificio del Tribunal Superior (110 West Congress Street, Tucson, Arizona 85701). El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (salvo los días festivos). Usted podrá llamar o enviar un correo electrónico a [lawlibrary@sc.pima.gov](mailto:lawlibrary@sc.pima.gov).

Este símbolo es una señal de alerta que puede significar dos cosas:



- Que el tema en cuestión puede ser confuso y tal vez deba consultar a un abogado, o
- Que debe revisar y asegurarse de haber completado cierto requerimiento. Cada vez que vea este símbolo, **asegúrese** de leer la información detenidamente y entenderla completamente.

# *Solo para causas de divorcio con hijos*



Este paquete se diseñó para causas de divorcio que involucran hijos (menores de 18 años). Si usted y su cónyuge no tienen hijos menores de edad en común, ya sea biológicos o adoptados, **NO PROSIGA**.

Usted debe utilizar el Paquete #6 *Contestación a la demanda de divorcio sin hijos*.

## **¿Qué formularios debo recibir de la otra parte?**

*Orden de comparecencia:* Este formulario le ordena que comparezca ante el tribunal. Usted “comparece” al presentar una contestación por escrito ante tribunal, convirtiéndose en el/la demandado(a) de esta causa.

*Declaración jurada referente a los hijos menores de edad:* Este formulario le informa al tribunal que no existen hijos menores de edad involucrados en este litigio.

*Demanda de divorcio:* Este formulario enumera las solicitudes que su cónyuge le hace al juez para que disuelva el matrimonio, divida los bienes mancomunados y ordene la pensión conyugal. Consulte el Paquete #1 *Información general*, para obtener más información sobre este tema.



## **Lea atentamente cada palabra en la petición**

y decida qué desea hacer.

## **¿Cuáles son mis opciones como demandado(a)?**

- No hacer nada - Si no contesta, su cónyuge puede presentar una *solicitud y declaración jurada para un fallo por incumplimiento*. Esto puede dar lugar a una sentencia por incomparecencia. Nunca es aconsejable ignorar las diligencias judiciales. El juez decidirá cómo disolver su matrimonio sin escuchar su versión de los hechos y usted deberá cumplir las órdenes del juez, a pesar de no haber contestado.
- Presentar una contestación por escrito - Si usted no está de acuerdo con las solicitudes de su cónyuge en la petición, y no logran ponerse de acuerdo, usted debe presentar una contestación por escrito. De este modo le solicita al juez lo que usted desea que ordene con respecto a su divorcio, los bienes y deudas mancomunadas, y pensión conyugal.

### **¿Qué formularios debo completar si deseo contestar?**

- *Contestación a la demanda de divorcio con hijos*
- *Declaración jurada referente a los hijos menores de edad*
- *Formulario de información confidencial* (si es necesario)

Este paquete también incluye formularios que debe completar si hay incidentes de violencia doméstica en su causa y busca protección.

**No utilice estos formularios si el/la demandante ya conoce su dirección.**

- *Solicitud para mantener una dirección confidencial*
- *Orden para mantener una dirección confidencial*

### **¿Qué debo hacer después de completar los formularios?**

Paso 1: Saque 3 copias de los formularios ya completados.

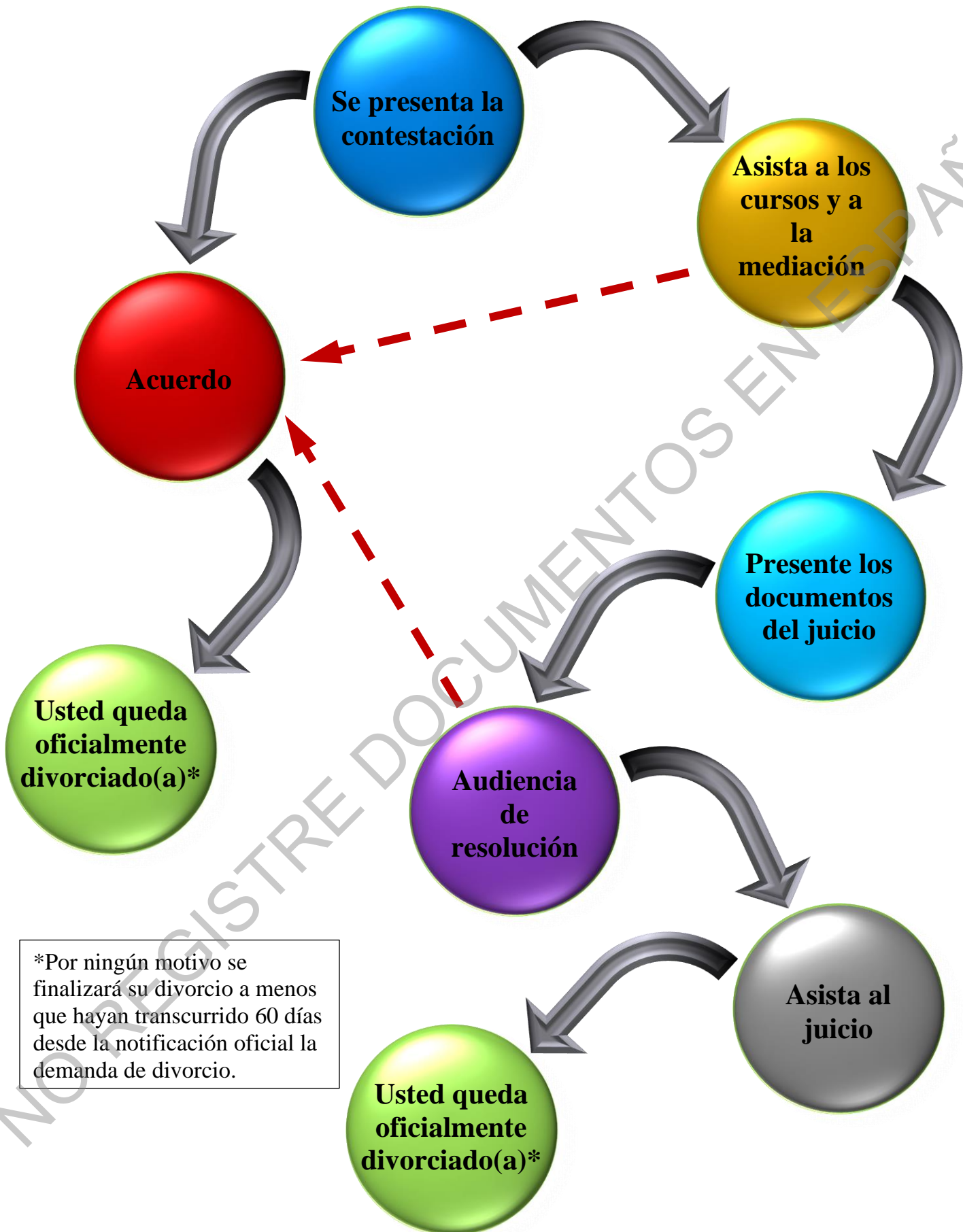
Paso 2: Presente los documentos en el tribunal. Lleve todas las copias a la Secretaría del Tribunal, ubicada en el primer piso del Tribunal Superior (110 West Congress St., Tucson, AZ 85701). El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (salvo los días festivos). Llegue al tribunal por lo menos una hora antes de que cierren. Dígale al secretario que desea presentar una contestación a la demanda de divorcio. El secretario le recibirá sus formularios originales y un juego de copias y sellará sus originales.

### **¿Cuánto tiempo tengo para contestar?**

Si recibió la notificación oficial en Arizona, tiene un plazo de 20 días después de haberla recibido para contestar. Si recibió la notificación oficial fuera de Arizona, tiene un plazo de 30 días después de haberla recibido para contestar. Si no presenta una contestación por escrito a tiempo, es posible que reciba un aviso de incomparecencia. Tiene un plazo de 10 días después de recibir este aviso para presentar su contestación por escrito. Si al final de este período de gracia aún no ha presentado una contestación por escrito, se podrá emitir una sentencia por incomparecencia y usted estará obligado a cumplir lo que ordene el juez.



## Resumen del proceso de contestación



\*Por ningún motivo se finalizará su divorcio a menos que hayan transcurrido 60 días desde la notificación oficial la demanda de divorcio.

## *¿Qué va a suceder con mis hijos?*



Debido a que su divorcio involucra hijos menores de edad, usted y su cónyuge deben asistir al Curso Educativo de Relaciones Domésticas sobre Asuntos de Menores (Curso Educativo para Padres). Usted tiene 45 días para completar este curso a partir del día en que se realice la notificación oficial de su demanda de divorcio.

Usted no es responsable por la asistencia de su cónyuge al curso; pero al cónyuge que no asista, no se le concederá ninguna solicitud referente a la toma de decisiones o tiempo de crianza. El curso debe completarse antes de asistir a la mediación en la Sala de Conciliación. El curso

tiene un costo de inscripción y para inscribirse deberá visitar la siguiente página web:

[www.sc.pima.gov/fccc/parented](http://www.sc.pima.gov/fccc/parented) o llamar al 520-243-4949.

## *¿Qué pasa si no nos podemos poner de acuerdo en lo referente a los hijos?*

Si está de acuerdo con el plan de crianza que presentó su cónyuge en la petición, no necesita completar un formulario nuevo. Pero si no está de acuerdo, debe anexar a su contestación su propuesta de plan de crianza (ver Paquete #9 Toma de decisiones y plan de crianza).



Si usted y su cónyuge no pueden ponerse de acuerdo en cuanto a la toma de decisiones sobre sus hijos, o cuándo sus hijos pasarán tiempo con cada uno de ustedes, ustedes deberán asistir a mediación en la Sala de Conciliación para ayudarles a elaborar un plan de crianza para sus hijos (ver Paquete #9 *Toma de decisiones y plan de crianza*). Ambos padres se reunirán con una persona neutral que les podrá ayudar a resolver sus diferencias. Esta mediación atiende únicamente asuntos relacionados con los hijos y no asuntos económicos como la manutención de menores (Ver Paquete #8 *Manutención de menores*), pensión conyugal (pensión alimenticia) o la división de bienes o deudas.

***La mediación es un servicio gratuito que solo se ofrece a través de la Sala de Conciliación.***



## ¿Qué son los bienes mancomunados?



Los **bienes mancomunados** son todos aquellos que usted y su cónyuge compraron o adquirieron durante su matrimonio, sin importar quién utilice el bien o quién lo haya pagado. Tanto usted como su cónyuge tienen derecho a partes iguales de los bienes mancomunados.

Las **deudas mancomunadas** les pertenecen a ambos cónyuges, sin importar quién gastó el dinero. Las deudas mancomunadas también se deben dividir por partes iguales.

Los **bienes propios** son aquellos que cada cónyuge poseía antes del matrimonio o que recibió durante el matrimonio, ya sea como regalo o herencia. Los bienes propios no se dividen en el divorcio.

Las **deudas propias** son aquellas adquiridas por cualquiera de los cónyuges antes del matrimonio o después de haber recibido la notificación oficial de la demanda de divorcio.



Los bienes mancomunados también incluyen: las pensiones, los fondos para jubilación, planes de participación de ganancias y de acciones. Ambos cónyuges tienen derecho a una participación de estos bienes mancomunados. Si es necesario dividir este tipo de fondos, usted deberá tramitar una **orden legitimada de relaciones domésticas (QDRO por sus siglas en inglés)**. Este formulario es muy complicado y difícil de presentar, por lo que casi siempre es indispensable la ayuda de un abogado.

Es posible que necesite una **orden temporal** del juez para resolver cuestiones de finanzas o bienes antes de finalizar el divorcio. Usted puede solicitar una orden temporal en cualquier momento durante el divorcio tramitando el Paquete #13 *Órdenes temporales*.

La división de bienes y deudas puede resultar confusa y a veces complicada. Si usted piensa que no entiende sus derechos referentes a los bienes y las deudas, le convendría consultar con un abogado.



## *Pensión conyugal (Pensión alimenticia)*



**La pensión conyugal**, antes conocida como **pensión alimenticia**, es el dinero que un cónyuge le paga al otro. El pago provee al excónyuge el apoyo monetario para sostenerse fuera del matrimonio.

Usualmente la pensión conyugal se ordena solo por un plazo específico, hasta que el/la cónyuge se recupere económicamente.

La pensión conyugal se paga aparte de la manutención de menores y no sustituye ni complementa la manutención de menores.

- Las pautas de pensión conyugal se aplican a todas las causas de divorcio presentadas después del 24 de septiembre de 2022. Ahora existe una calculadora con la que se puede calcular el monto y la duración de la pensión conyugal, según las pautas. La calculadora de pensión conyugal la puede encontrar en el sitio web: <https://www.azcourts.gov/familylaw/Child-Support-Family-Law-Information/Spousal-Maintenance-Guidelines>

**Si usted no solicita pensión conyugal durante el proceso de divorcio, ya no la podrá solicitar después de que concluya el divorcio.**



Si usted o su cónyuge piensa solicitar la pensión conyugal, le convendría consultar con un abogado. La pensión conyugal puede ser un proceso muy complicado y puede tener consecuencias a largo plazo.

# ¿Cuánto cuesta todo este proceso?

## COSTOS ACTUALES DE PRESENTACIÓN

Usted podrá encontrar la lista de costos procesales actualizada visitando la página web del Tribunal Superior:

<https://www.sc.pima.gov/media/azuphkr/filingfeesdomesticrelations.pdf>

Además, en la Biblioteca Jurídica y Centro de Recursos, ubicada en el 2º piso del edificio del Tribunal Superior, hay copias impresas de la lista de costos.

**NOTA:** Para presentar sus documentos de divorcio usted deberá pagar unos costos procesales. Si no puede pagar los costos procesales u otros costos del divorcio, es posible que le puedan aplazar o eximir los costos.

## ¿CÓMO PUEDO OBTENER UN APLAZAMIENTO O EXENCIÓN DE COSTOS?

Si no puede pagar, puede solicitar una exención total o aplazamiento de los costos procesales.

- El **aplazamiento** significa que no tiene que pagar ningún costo al comienzo de su causa, pero se espera que pague en unas fechas determinadas.
- La **exención** significa que usted no tiene que pagar absolutamente ningún costo.
- El aplazamiento o exención no se otorga a todas las personas que lo solicitan.
- La solicitud para el aplazamiento o exención de costos se puede presentar junto con la demanda o contestación.

Para más información vea el Paquete #12 *Aplazamiento o exención de cuotas y costos procesales*.

## ***Programa de abogados voluntarios para asesoría en relaciones intrafamiliares***



El Tribunal Superior del Condado de Pima tiene un programa gratuito para ayudar a las personas que se representan a sí mismas en materia de derecho familiar, incluyendo aquellas que estén presentando la contestación a una demanda de divorcio o a una causa de paternidad.

Durante la asesoría, uno de los voluntarios revisará las sentencias, órdenes de manutención de menores y órdenes de retención de ingresos para garantizar que los documentos estén completos y correctos desde el punto de vista legal.

***Participar en esta asesoría legal es para su beneficio.*** El juez no firmará ningún documento que esté incorrecto o incompleto. Dado el caso, su audiencia no se realizará y usted tendrá que corregir los documentos y después programar otra audiencia.

Para programar una cita con un abogado del programa llame a la Biblioteca Jurídica y Centro de Recursos al **520-724-8456**, o acuda personalmente al segundo piso del Tribunal Superior del Condado de Pima para obtener información.

### **Hay abogados que le pueden ayudar a que usted mismo(a) se haga cargo de su causa**

En tal caso, el abogado solo le cobrará por la asesoría requerida para que usted mismo(a) tramite los documentos.

Las causas judiciales pueden ser bastante complicadas por lo que la asesoría de un abogado podría evitarle cometer errores graves y ahorrarle tiempo, dinero y viajes al tribunal.

Para más información, llame a la Biblioteca Jurídica y Centro de Recursos al **520 724-8456** y pregunte cómo puede contactar a un abogado. También puede llamar al Pima County Bar Lawyer Referral Service (servicio de información del Colegio de Abogados del Condado de Pima) al **520- 623-4625**. Por una módica suma puede recibir media hora de asesoría con un abogado de derecho familiar o le pueden recomendar un abogado que lo(a) pueda representar a un menor costo.

**Le recomendamos que también utilice los siguientes recursos para contactar a un abogado.**

# Recursos adicionales para usted

Intentar cambiar una orden referente a la toma de decisiones y tiempo de crianza puede ser confuso e intimidante. Si considera que necesita asistencia con parte del proceso de modificación de manutención, puede consultar a un “abogado de representación limitada” quien solo le cobrará por la ayuda requerida. Si usted prefiere completar los documentos por su cuenta, puede recurrir al Centro de Autoservicio y a la asesoría de relaciones intrafamiliares para que le ayuden a revisarlos. También puede contactar al Pima County Bar Association’s QUILT program (el programa QUILT de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de Pima) para obtener información sobre abogados que ofrecen servicios a un menor costo.

## Lugares donde puede contactar a un abogado:

Pima County Bar Association Lawyer Referral Service and QUILT program: 520-623-4625

La Biblioteca y Centro de Recursos Jurídicos: 520-724-8456

Southern Arizona Legal Aid (Agencia de asistencia legal del sur de Arizona): 520-623-9465

## Servicios de mediación y cursos educativos para padres:

Sala de Conciliación del Condado de Pima: 520-724-5590

- Ofrece servicios gratuitos de mediación a los residentes del Condado de Pima
- Proporciona cursos educativos para padres

## Modelos de planes de tiempo de crianza:

<http://www.azcourts.gov/portals/31/parentingTime/PPWguidelines.pdf>.

## Ayuda en lo referente a la manutención de menores:

La página web de Arizona DES Child Support Enforcement Division (la División del Departamento de Servicios Sociales de Arizona para el Cumplimiento de pagos de Manutención de Menores):

<https://des.az.gov/dcsc>

## Calculadora para computar la manutención de menores:

<https://www.sc.pima.gov/law-library/child-support-calculator/>

## Otros recursos que pueden resultarle útiles:

Estatutos Actualizados de Arizona (A.R.S., por sus siglas en inglés):

<https://www.azleg.gov/arsDetail/?title=25>

Página de recursos para el público de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de Pima:

<http://www.pimacountybar.org/legal-resources>

Colegio de Abogados de Arizona:

<https://azbar.legalserviceslink.com/>

Página web de la Biblioteca Jurídica:

<https://www.sc.pima.gov/law-library/>



## Lea esto antes de completar cualquier formulario en su paquete

Los datos confidenciales o la información confidencial es información que probablemente no desee que otros vean. La información confidencial incluye su número de seguro social, número de cuenta bancaria, número de tarjeta de crédito y otros números de cuentas financieras.

Por lo general, los documentos jurídicos los puede ver cualquier persona. Si necesita incluir en su petición cualquiera de la información antes mencionada, debe escribir “SEE CONFIDENTIAL SENSITIVE DATA FORM” (Ver *formulario de información confidencial*), donde normalmente colocaría esta información. Luego, deberá completar el formulario de información confidencial, donde realmente se coloca la información confidencial.

Esto es importante porque el “formulario de información confidencial” no lo puede ver el público.

Si necesita actualizar su información con el tribunal, deberá tramitar un nuevo formulario de información confidencial. Incluya todos los formularios de información confidencial que haya tramitado con el tribunal junto con la nueva información confidencial que necesite presentarle al tribunal.



**Toda persona que incluya “información confidencial” en los documentos que presente al tribunal, lo hace bajo su propio riesgo, a menos que dicha información la incluya solo en el *formulario de información confidencial*.**

Al final de este paquete encontrará las instrucciones para llenar el *formulario de información confidencial*.





# Instrucciones para completar la contestación a la demanda de divorcio con hijos

Usted puede llenar los formularios por computadora o a mano utilizando tinta negra.

**Hay tres formularios que usted debe completar y presentar en el tribunal:**

- Contestación a la demanda de divorcio con hijos
- Declaración jurada referente a los hijos menores de edad
- Formulario de información confidencial (si es necesario)

## Título

El título es la información que aparece en la esquina superior izquierda de la primera página de cada formulario.

- **Información personal** - Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono.

**Si usted es víctima de violencia doméstica, no escriba su dirección en este formulario.**

**Mejor, escriba “Dirección confidencial” y complete el *formulario de solicitud para mantener una dirección confidencial que está incluido en este paquete.***

- **N.º de causa** – Escriba el número seguido de la letra “D” del Tribunal Superior, tal como aparece en su petición.
- **Demandante** - Escriba el nombre de su cónyuge como el/la demandante.
- **Demandado(a)** - Escriba su nombre como el/la demandado(a).

## DECLARACIONES HECHAS ANTE EL TRIBUNAL BAJO JURAMENTO

### Preguntas 1 a 9

1. Información sobre mi cónyuge, el/la demandante
  - Escriba el nombre, dirección, fecha de nacimiento, ocupación de su cónyuge y la cantidad de tiempo que ha vivido en Arizona.
2. Información sobre el/la demandado(a)
  - Escriba su nombre, dirección, fecha de nacimiento, ocupación y la cantidad de tiempo que ha vivido en Arizona.
3. Información sobre nuestro matrimonio
  - Escriba la fecha en que se casaron, la ciudad y el estado donde se casaron.

- Si se casaron fuera de los Estados Unidos, escriba el nombre del país donde se casaron.

4. Requisito de 90 días

- Marque la casilla que le indica al juez que usted o su cónyuge ha vivido en Arizona o que al menos uno de ustedes ha estado de base en Arizona como miembro de las Fuerzas Armadas durante al menos 90 días.

**RECUERDE: Usted no podrá presentar una demanda de divorcio en Arizona, si usted o su cónyuge no ha vivido en Arizona durante al menos 90 días.**

5. Violencia doméstica (ver la información básica en la página 1 de este paquete)

*Esta es una consideración muy importante en el plan de crianza, especialmente si solicita la toma de decisiones compartida.*

- Marque la primera casilla si **han** existido actos de violencia doméstica.
- Marque la segunda casilla si **no han** existido actos de violencia doméstica.

6. Resumen de mi versión sobre la violencia doméstica que difiere de la versión de mi cónyuge

- Describa en qué difieren la versión de su cónyuge y su versión sobre la violencia doméstica. Deje esta sección en blanco y prosiga con la sección N.º 7, si las versiones no difieren.

7. Embarazo

- Si la esposa no está embarazada, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 8.
- Si la esposa está embarazada, marque la segunda casilla y escriba la fecha prevista de parto. También marque la casilla que indica quiénes son los padres.

8. Hijos en común menores de 18 años

- Marque la segunda casilla y escriba el nombre, fecha de nacimiento y dirección actual de cada uno de los hijos biológicos o adoptados que tienen en común.

9. Acuerdo referente a la toma de decisiones (custodia) y el tiempo de crianza (tiempo compartido)

- Marque la casilla correcta y adjunte el plan de crianza. Usted y su cónyuge deben tener el plan de crianza por escrito y firmado. Si no logran ponerse de acuerdo, cada uno tendrá que presentar su propio plan de crianza. Adjunte una copia del plan de crianza a su contestación.
- **La toma de decisiones compartida** significa que ambos padres compartirán la responsabilidad de tomar decisiones para los hijos.
- **La toma de decisiones exclusiva** significa que solo el/la demandante o el/la demandado(a) tendrá el derecho de tomar decisiones para los hijos.

- **Tiempo de crianza razonable** significa que cada padre tendrá una cantidad razonable de tiempo de crianza que le permita un contacto continuo, frecuente y significativo con los hijos. El Paquete #9 *Toma de decisiones y plan de crianza*, ofrece modelos de planes de tiempo de crianza razonables. También podrá encontrar modelos de planes de tiempo de crianza en la página del tribunal: <http://www.azcourts.gov/portals/31/parentingTime/PPWguidelines.pdf>. Usted y su cónyuge pueden optar por otros acuerdos de tiempo de crianza que consideren mejores para sus hijos.
- **El tiempo de crianza supervisado** significa que usted desea que otro adulto supervise el tiempo de crianza del otro padre. Usted puede solicitarlo si el otro padre no puede cuidar a los hijos solo(a), si abusa de las drogas o el alcohol, si es violento(a) o agresivo(a) o no posee las aptitudes parentales para cuidar a un hijo sin otro adulto. El tiempo de crianza supervisado está diseñado para proteger al menor y no para castigar al padre. Asegúrese de enumerar las razones por las cuales solicita el tiempo de crianza supervisado e indique quién asumirá el costo.
- **Ningún tiempo de crianza** significa que el otro padre no tendrá tiempo de crianza en absoluto. Deberá marcar esta casilla solo si el otro padre ha lastimado seriamente o abusado del menor, o representa un grave peligro para la salud física y/o emocional del menor. Esta medida se utiliza como último recurso para proteger al menor.

#### 10. Jurisdicción sobre causas de manutención de menores

- Para otorgar la manutención de menores, el tribunal debe tener jurisdicción sobre la otra parte. Esto significa que esa persona debe ser residente de Arizona o tener alguna conexión con Arizona. Asegúrese de marcar todas las casillas cuyas declaraciones sean verdaderas.

#### 11. Resumen de mi versión sobre nuestros hijos que difiere de la versión de mi cónyuge

- Describa en qué difieren la versión de su cónyuge y su versión sobre sus hijos. Deje esta sección en blanco y prosiga con la sección N.º 12, si las versiones no difieren.

### **BIENES Y DEUDAS** (Ver las definiciones en la página 9 de este paquete)

#### **Preguntas 12 a 16**

#### 12. Bienes mancomunados

- Si ustedes **NO TIENEN** bienes mancomunados, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 13. Esta situación es poco probable porque en Arizona todos los bienes maritales se supone que son mancomunados.
- Si ustedes **TIENEN** bienes mancomunados, marque la segunda casilla.

### 13. Descripción y valor de los bienes

- El juez intentará otorgarle a cada cónyuge aproximadamente la misma cantidad de bienes, a menos que existan razones de peso para no hacerlo. Los bienes mancomunados son todos aquellos que usted y su cónyuge compraron o adquirieron durante su matrimonio, sin importar quién los utilice o quién los haya pagado. Tanto usted como su cónyuge tienen derecho a partes iguales de los bienes mancomunados.
- Si ustedes ya dividieron los bienes, marque la casilla que dice “Bienes que cada parte tiene en su poder” y marque ambas opciones: El/la demandante y El/la demandado(a). Si no elabora una lista de los bienes, puede proseguir con la sección N.º 14.
- Si aún no han dividido los bienes, elabore una lista con cada uno de los bienes, el valor aproximado de cada uno y marque a quién le corresponde(n). **Si desea algo, debe solicitarlo ahora.** Escriba los detalles como las marcas comerciales y los modelos.

#### Bienes inmuebles

- Escriba la dirección completa de la propiedad. Incluya la descripción legal de la propiedad, tal como “LOT 77, PINE TREE ACRES, según los mapas del folio 111, etc.” Usted puede encontrar esta información en su escritura.
- Marque a quién le corresponden los bienes inmuebles. Usted puede solicitarle al juez que ordene su venta y que las ganancias se repartan entre los cónyuges.
- Las parcelas del cementerio se consideran bienes inmuebles.
- Las casas móviles se consideran bienes inmuebles solo si la casa móvil está permanentemente instalada a un terreno y usted es dueño(a) del terreno. Si la casa móvil no se encuentra permanentemente instalada en el terreno que posee, se considera un vehículo.

#### Muebles y electrodomésticos

- Elabore una lista con los muebles y los electrodomésticos grandes (sofás, camas, mesas, refrigeradores, etc.) y escriba sus valores aproximados en el espacio proporcionado.
- Marque la casilla correspondiente a cada artículo para indicar quién se quedará con dicho artículo.
- Si necesita incluir artículos adicionales, anótelos en la sección que dice “Other Items” (Otros artículos).

#### Artículos del hogar

- Elabore una lista con los artículos del hogar (que no sean muebles ni electrodomésticos grandes, como vajillas, pequeños electrodomésticos, alfombras, etc.) y escriba sus valores aproximados en el espacio proporcionado.
- Marque la casilla correspondiente a cada artículo para indicar quién se quedará con dicho artículo.

- Si necesita incluir artículos adicionales, anótelos en la sección que dice “Other Items” (Otros artículos). Otros artículos (explicar)
- Escriba todo lo que no haya incluido aún y su valor aproximado. Marque a quién le corresponde(n).

Pensiones, fondos para jubilación, cuentas individuales de retiro (IRA), planes de participación de ganancias, acciones, planes de retiro (401K)

- Cada cónyuge, por lo general, tiene derecho hasta la mitad del monto existente en cualquiera de los planes que tenga cada cónyuge. El monto dependerá del tiempo que permanecieron casados y el tiempo de vigencia de la pensión o el plan de jubilación. Si han estado juntos durante todo el período de vigencia del plan, podría recibir hasta la mitad del monto existente en el plan.
- Marque esta casilla si desea que el juez divida el monto existente en el plan de jubilación, plan de participación de ganancias, pensión o 401K, suyo o de su cónyuge, y marque a quién le corresponde(n).



**NOTA: Si marca esta casilla, debería consultar con un abogado sobre un documento llamado Orden legitimada de relaciones domésticas (Qualified Domestic Relations Order o QDRO, por sus siglas en inglés). QDRO es un documento legal sumamente especializado que requiere la ayuda de un abogado para su elaboración. Consulte a un abogado si no está seguro(a) si usted o su cónyuge tiene un plan de jubilación.**

Vehículos

- Indique el número de identificación del vehículo (VIN), el año, la marca comercial y el modelo.
- Escriba el nombre de cualquier prestamista que aparezca en el título (suele ser la compañía financiera que le prestó el dinero para comprar el vehículo).
- Recuerde, las casas móviles que NO se encuentran permanentemente instaladas en el terreno que posee, se consideran vehículos.
- Marque a quién le corresponde(n) el(los) vehículo(s).
- Si necesita incluir información de otros vehículos, añada otra hoja.

#### 14. Bienes propios

- Si ningún cónyuge posee bienes que adquirió antes de contraer matrimonio y tampoco recibió algún regalo o herencia durante el matrimonio, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 15.
- Si alguno posee bienes que adquirió antes de contraer matrimonio o recibió algún regalo o herencia durante el matrimonio, marque la segunda casilla y elabore una lista con cada uno e indique a quién le corresponde(n).

- Los bienes que cada uno adquirió después de la notificación oficial de la demanda de divorcio también son bienes propios.

#### 15. Deudas mancomunadas

- Si ningún cónyuge debe dinero o tiene deudas contraídas durante el matrimonio, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 16. Esta situación es poco probable porque en Arizona todas las deudas maritales se supone que son mancomunadas.
- Si contrajeron deudas, marque la segunda casilla. Recuerde, las deudas mancomunadas son todas aquellas que contrajeron durante el matrimonio. No importa quien contrajo la deuda, ambos son igualmente responsables de la deuda. Si a usted le asignan un bien sobre el cual se debe dinero, probablemente también deba asumir la deuda.
- Infórmele al juez cuáles son las deudas y quién debe pagarlas. Asegúrese de dar suficiente información para que cada deuda quede claramente asentada y determine cuál sería una división justa. No es común que el juez ordene que una sola persona pague todas las deudas.



Tenga en cuenta que la sentencia de divorcio ordenará la división de deudas, pero si su cónyuge no paga la deuda que le fue asignada por el juez, los acreedores podrán cobrarle a usted. En ese caso, tendría que citar nuevamente a su cónyuge en el tribunal para hacer cumplir la sentencia.

#### 16. Deudas propias

- Si ninguno tiene deudas propias contraídas antes del matrimonio (o deudas contraídas desde que le notificaron oficialmente la demanda de divorcio), marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 17.
- Si tienen deudas propias, marque la segunda casilla, elabore una lista clara y detallada de las deudas e indique quién las pagará.

#### 17. Resumen de mi solicitud respecto a bienes y deudas que difiere de la solicitud de mi cónyuge en su petición.

- Describa en qué difieren su solicitud y la de su cónyuge respecto a la división de bienes y deudas y cómo cree usted que sería justa la división de bienes y deudas. Deje esta sección en blanco y prosiga con la sección N.º 18, si las solicitudes no difieren.

#### 18. Declaración de impuestos

- Lea el texto que sigue después de la primera casilla. Este párrafo explica que una vez el juez



firme la sentencia de divorcio, cada uno declarará los impuestos por separado y le proporcionará al otro todos los documentos necesarios para tal fin. Marque esta casilla si así es como desea declarar los impuestos.

- Marque la casilla “Other” (Otro), si desea otro tipo de acuerdo. Describa el tipo de acuerdo tributario que desea que el juez le otorgue.

19. Pensión conyugal (pensión alimenticia) *Ver la información básica en la página 9 de este paquete.*

- Si considera que ningún cónyuge debe recibir pensión conyugal, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 20.
- Si considera que el/la “demandante” o el/la “demandado(a)” debe recibir pensión conyugal, marque todas las casillas que le correspondan a quien usted indicó que debe recibirla.

20. Resumen de lo que deseo respecto a la pensión conyugal que difiere de lo que mi cónyuge solicitó en su petición.

- Describa de qué manera difieren usted y cónyuge respecto cómo se debe abordar la pensión conyugal y qué considera usted que sea justo. Deje esta sección en blanco y prosiga con la sección N.º 21, si las solicitudes no difieren.

21. Negación general

- Esta declaración niega toda la información contenida en la petición de su cónyuge, que usted no haya admitido, aprobado o negado específicamente en este formulario.

22. Otras declaraciones hechas ante el tribunal bajo juramento

- Marque las declaraciones que considere verdaderas. Si alguna de estas declaraciones es FALSA, no podrá presentar su demanda de divorcio hasta que todas sean verdaderas.
- Por lo menos uno de los cónyuges debe estar convencido que el matrimonio está “irremediabilmente roto”, lo que significa que no existe ninguna posibilidad de que se arregle ni que se reconcilien.



**Si cree que existe la posibilidad de reconciliación, consulte el Paquete #16 Conciliación, para solicitar terapia de pareja gratuita a través de la Sala de Conciliación.**

## PETICIONES PARA EL JUEZ

En esta sección usted indicará lo que desea que el juez ordene en la sentencia definitiva. Asegúrese de marcar estas secciones de manera congruente con lo que marcó anteriormente.

### 1. Disolución matrimonial (Divorcio)

Marque si desea: (marque solo una opción)

- El divorcio y quedar soltero(a)
- Que el tribunal desestime esta causa porque ni usted ni su cónyuge habían vivido en Arizona durante más de 90 días cuando su cónyuge presentó la petición.
- Que el tribunal desestime esta causa porque el matrimonio no está irremediablemente roto o actualmente están acudiendo a la Sala de Conciliación.

### 2. La toma de decisiones y el tiempo de crianza

- Utilice el plan de crianza que su cónyuge presentó con la petición, si está de acuerdo con él.
- Si no está de acuerdo, complete el formulario en el Paquete #9 *Toma de decisiones y plan de crianza* y presente un plan alternativo con su respuesta.

**El plan de crianza debe adjuntarse a su contestación.**

### 3. Manutención de menores

- Marque las casillas apropiadas para indicar quién pagará la manutención de menores.
- De acuerdo con las pautas de manutención de menores de Arizona, el monto de la manutención por lo general se basa en los ingresos de los padres (Consulte el Paquete #8 *Manutención de menores*).
- El monto de la manutención no tiene que escribirse ahora, pero deberá decidirse más adelante para que pueda incluirse en la sentencia de divorcio.

### 4. Seguro y gastos de cuidado médico de los hijos

- Marque la casilla apropiada para indicar que el padre con el plan de salud más económico proporcionará el seguro para los hijos.

### 5. Exención de impuestos

- Las pautas de manutención de menores de Arizona y las leyes tributarias federales le indican quién deberá obtener las exenciones de impuestos, cuáles hijos podrá declarar y durante qué años.

- Las pautas de manutención de menores de Arizona y la calculadora de manutención de menores las puede encontrar en el sitio web:

<http://www.azcourts.gov/familylaw/ArizonaChildSupportGuidelines.aspx>

6. Pensión conyugal (Pensión alimenticia), marque si cree lo siguiente:

- Si ninguna de las partes solicita pensión conyugal, marque la primera casilla y prosiga con la sección N.º 8, deudas mancomunadas.
- Si usted le solicita al juez que ordene el pago de la pensión conyugal a uno de los cónyuges, indique quién debe pagarla y luego complete las secciones a, b y c con respecto a: (a) el monto a pagar, (b) durante cuánto tiempo debe pagarse y (c) la hoja de cálculo de pensión conyugal requerida.
- Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a la pensión conyugal:
  - La pensión conyugal, antes conocida como pensión alimenticia, es el dinero que un cónyuge le paga al otro para brindarle la manutención necesaria.
  - La pensión conyugal se paga aparte de la manutención de menores y NO sustituye ni complementa la manutención de menores.
  - Las pautas de pensión conyugal se aplican a todas las causas de divorcio presentadas después del 24 de septiembre de 2022. Ahora existe una calculadora con la que se puede calcular el monto y la duración de la pensión conyugal, según las pautas. La calculadora de pensión conyugal la puede encontrar en el sitio web:  
<https://www.azcourts.gov/familylaw/Child-Support-Family-Law-Information/Spousal-Maintenance-Guidelines>

7. Bienes mancomunados

- En esta sección usted le puede pedir al juez que divida los bienes de forma justa, tal como usted lo solicitó anteriormente.

8. Deudas mancomunadas

- En esta sección usted le puede pedir al juez que divida las deudas de forma justa, tal como usted lo solicitó anteriormente.
- Si usted o su cónyuge contrajo deudas adicionales desde que se separaron y desea que éstas se consideren deudas propias, escriba la fecha de separación. El juez puede utilizar la fecha de notificación oficial de la demanda de divorcio para determinar la fecha que se termina la deuda mancomunada.

9. Bienes propios

- En esta sección usted le puede pedir al juez que les permita conservar los bienes propios de cada uno.

10. Deudas propias

- En esta sección usted le puede pedir al juez que orden que cada uno de ustedes se haga cargo de las dudas que indicaron que tenían antes del matrimonio.

11. Nombres

Marque:

- “Demandante” si su cónyuge desea restablecer su nombre de soltero(a), tal como lo tenía antes de casarse. *El cambio de nombre de su cónyuge, no lo puede solicitar en la sentencia, a menos que él o ella lo solicite por escrito (como en la petición).*
- “Demandado(a)” si usted desea restablecer su nombre de soltero(a), tal como lo tenía antes de casarse.
- Escriba el nombre en el espacio proporcionado, tal como desea que se restablezca.

12. Órdenes adicionales que le solicito al juez

- En esta sección usted le puede pedir al juez que ordene cualquier otra cosa que no haya mencionado en las secciones anteriores. Si no hay ninguna otra cosa, escriba “None” (Ninguna).

**JURAMENTO Y CONFIRMACIÓN DEL/LA DEMANDADO(A)**

- **NO FIRME** el formulario a menos que esté ante un notario. Cuando presente los documentos en el tribunal, firme el formulario en frente del secretario del tribunal. El secretario del tribunal se encargará de certificar su firma de forma gratuita. Usted debe traer una identificación válida con foto, emitida por el gobierno (como una licencia de conducir) para que el secretario verifique de quién es la firma.
- Usted puede escribir su nombre en el primer espacio proporcionado y marcar “Demandado(a)” debajo del segundo espacio, pero no firme.

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_

Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número ATLAS: \_\_\_\_\_

Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa a sí mismo(a)/sin abogado  o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Demandante

y

\_\_\_\_\_ Demandado(a)

### CONTESTACIÓN A LA DEMANDA DE DIVORCIO CON HIJOS MENORES DE EDAD

#### DECLARACIONES HECHAS ANTE EL TRIBUNAL BAJO JURAMENTO O AFIRMACIÓN:

##### 1. INFORMACIÓN SOBRE MI CÓNYUGE, EL/LA DEMANDANTE

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Oficio: \_\_\_\_\_

Tiempo que ha vivido en Arizona: \_\_\_\_\_

##### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL/LA DEMANDADO(A)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Oficio: \_\_\_\_\_

Tiempo que ha vivido en Arizona: \_\_\_\_\_

##### 3. INFORMACIÓN SOBRE NUESTRO MATRIMONIO

Fecha de matrimonio: \_\_\_\_\_

Ciudad y estado o país donde contrajeron matrimonio: \_\_\_\_\_

**4. REQUISITO DE 90 DÍAS**

Yo y/o  mi cónyuge he/hemos vivido o estado de base en Arizona como miembro de las Fuerzas Armadas durante al menos 90 días antes de presentar esta petición. (ADVERTENCIA PARA EL/LA DEMANDADO(A): SI ESTA DECLARACIÓN INDICA LO CONTRARIO, EL/LA DEMANDANTE NO PODRÁ PRESENTAR SU DEMANDA DE DIVORCIO HASTA QUE CUMPLA CON ESTE REQUISITO. USTED PUEDE SOLICITARLE AL TRIBUNAL QUE DESESTIME ESTA CAUSA. EL/LA DEMANDANTE PODRÁ VOLVER A PRESENTARLA CUANDO ESTE REQUISITO SE CUMPLA).

**5. VIOLENCIA DOMÉSTICA:**

Para que el juez ordene la toma de decisiones compartida y/o tiempo de crianza, no puede haber existido NINGÚN ACTO SIGNIFICATIVO de violencia doméstica durante el matrimonio. Marque la casilla correcta:  HA ocurrido o  NO ha ocurrido ningún acto significativo de violencia doméstica durante el matrimonio.

**6. RESUMEN DE MI VERSIÓN SOBRE LA VIOLENCIA DOMÉSTICA QUE DIFIERE DE LA VERSIÓN DE MI CÓNYUGE** – (resuma aquí en qué difieren la versión de su cónyuge y su versión sobre la violencia doméstica):

---

---

**7. EMBARAZO**

- La esposa no está embarazada, o
- La esposa está embarazada y la fecha de parto es \_\_\_\_\_ y (marque una casilla):
  - Mi cónyuge y yo somos los padres del bebé, o
  - Yo no soy el padre/la madre del bebé, o
  - Mi cónyuge no es el padre/la madre del bebé

**8. HIJOS EN COMÚN MENORES DE 18 AÑOS:**

- No existen hijos en común biológicos o adoptados menores de 18 años. NOTA: Si marca esta casilla ¡DETÉNGASE! Usted deberá utilizar el paquete titulado DEMANDA DE DIVORCIO SIN HIJOS.
- Los siguientes menores de 18 años son hijos biológicos o adoptados por mi cónyuge y yo ANTES o DURANTE el matrimonio; y residen en Arizona y/o Arizona es el estado hogar de los menores.

Nombre \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_



**9. LA TOMA DE DECISIONES Y EL PLAN DE CRIANZA (TIEMPO COMPARTIDO):**

Solicito que se otorgue el poder de toma de decisiones y tiempo de crianza de los hijos en común menores de 18 años, de la siguiente manera:

- TOMA DE DECISIONES COMPARTIDA: El/la demandante y el/la demandado(a) están de acuerdo en asumir la toma de decisiones compartida con respecto a los hijos, tal y como se refleja en el acuerdo de toma de decisiones compartida o plan de crianza firmado por las partes y anexo a esta contestación.
  
- LA TOMA DE DECISIONES EXCLUSIVA de los hijos por parte de:  El/la demandante o  El/la demandado(a), está sujeta al siguiente plan de crianza:
  - Un tiempo de crianza razonable como se estipula en el plan de crianza anexo a esta contestación, o
  - Un tiempo de crianza supervisado entre los hijos y el/la demandado(a) es para el mayor beneficio de los hijos porque:

---

---

El costo del tiempo de crianza supervisado lo asume  el padre/la madre bajo supervisión; o  el padre/la madre que no está bajo supervisión; o  ambas partes compartirán el costo de manera equitativa.

O

- Que el/la demandado(a) no tenga ningún tiempo de crianza es para el mayor beneficio de los hijos porque:

**10. JURISDICCIÓN SOBRE CAUSAS DE MANUTENCIÓN DE MENORES -**

Conforme al estatuto A.R.S. § 25-623, este tribunal tiene la jurisdicción para ordenar que la otra parte pague la manutención de menores porque:

- Esa persona reside en el estado de Arizona
- Creo que le entregaré la demanda personalmente a esa persona en Arizona
- Esa persona acepta que la causa se decida aquí y presentará una contestación
- Esa persona vivió con el menor en Arizona
- Esa persona vivió en Arizona y asumió los costos prenatales o la manutención del menor
- El menor vive en Arizona debido a las acciones o instrucciones de esa persona
- Esa persona tuvo relaciones sexuales en Arizona y por lo tanto pudo haberse concebido al menor en dicho acto
- Esa persona firmó el acta de nacimiento que se radicó en Arizona

- Esa persona realizó otras acciones que la vinculan de forma sustancial con el estado de Arizona

**11. RESUMEN DE MI VERSIÓN SOBRE NUESTROS HIJOS QUE DIFIERE DE LA VERSIÓN DE MI CÓNYUGE** – (resuma aquí en qué difieren la versión que dio su cónyuge en la petición y su versión sobre sus hijos):

---



---

**12. BIENES MANCOMUNADOS (BIENES ADQUIRIDOS DURANTE EL MATRIMONIO)** - marque una casilla

- No adquirimos ningún bien mancomunado durante el matrimonio.
- Sí adquirimos bienes mancomunados durante el matrimonio, y deberán dividirse de la siguiente manera:

**13. DESCRIPCIÓN Y VALOR DE LOS BIENES MANCOMUNADOS Y CÓMO DEBERÁN DIVIDIRSE**

	DEMANDANTE	DEMANDADO(A)
<input type="checkbox"/> Bienes que cada parte tiene en su poder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Propiedad raíz: _____ Descripción legal (según la escritura): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Propiedad raíz: _____ Descripción legal (según la escritura): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muebles y electrodomésticos: (Por ejemplo: Muebles de alcoba: \$250)		
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

---

Artículos del hogar:  
(Por ejemplo: Lámpara: \$30)

---

---

---

---

---

---

---

---

Otros artículos:

---

---

---

---

---

---

---

---

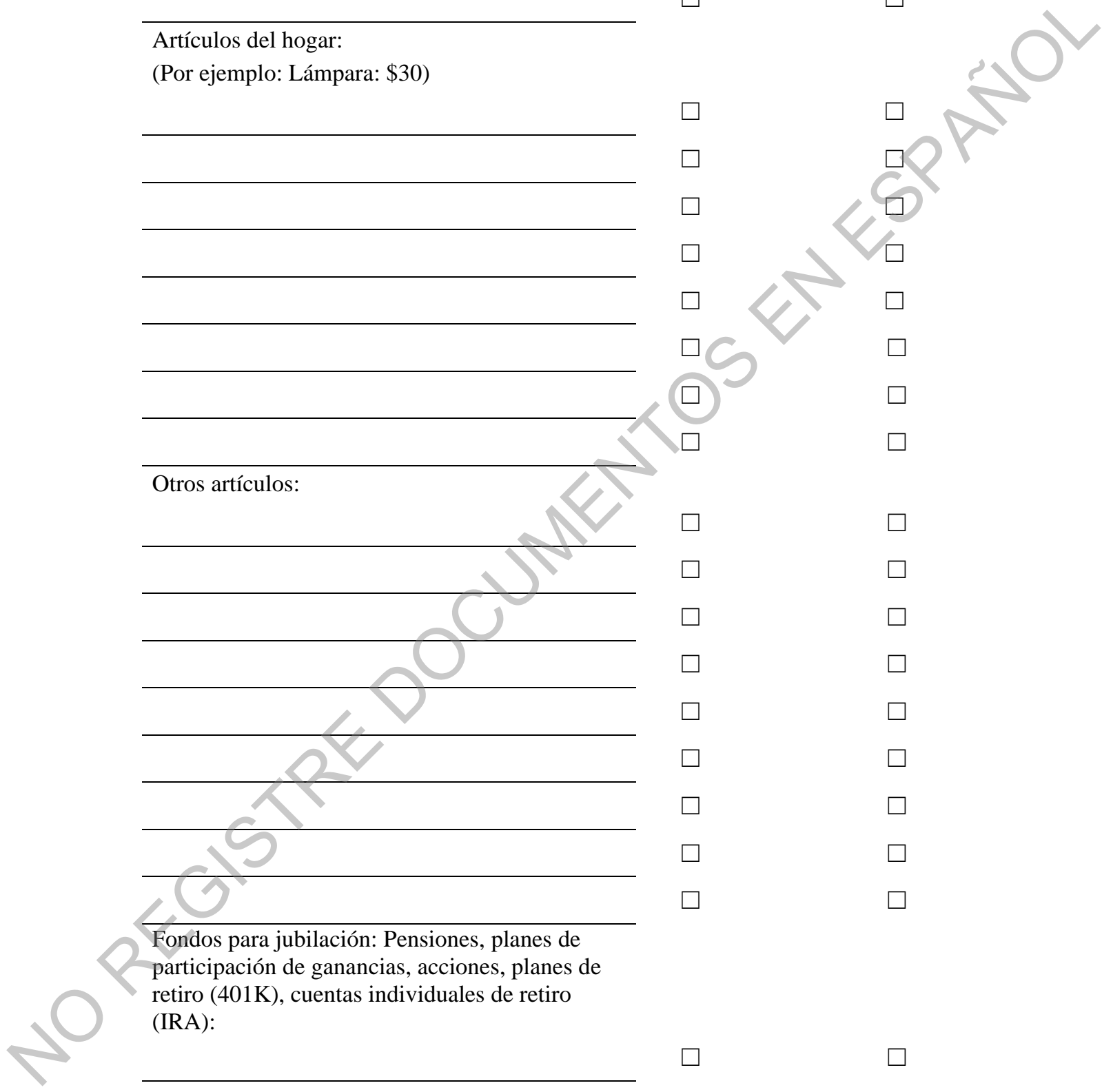
---

Fondos para jubilación: Pensiones, planes de  
participación de ganancias, acciones, planes de  
retiro (401K), cuentas individuales de retiro  
(IRA):

---

---

---



Vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Prestamista: \_\_\_\_\_

Vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Prestamista: \_\_\_\_\_

Vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Prestamista: \_\_\_\_\_

Vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Prestamista: \_\_\_\_\_

**14. BIENES PROPIOS (BIENES ADQUIRIDOS ANTES DEL MATRIMONIO)**

Marque una casilla

- No tenemos bienes que alguno de los dos poseía antes de contraer matrimonio.
- Sí tenemos bienes que alguno de los dos poseía antes de contraer matrimonio y deberán adjudicarse de la siguiente manera:

Descripción de los bienes propios	DEMANDANTE	DEMANDADO(A)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**15. DEUDAS MANCOMUNADAS (DEUDAS CONTRAÍDAS DURANTE EL MATRIMONIO)**

marque una casilla

- No contrajimos ninguna deuda mancomunada durante el matrimonio.
- Sí contrajimos deudas mancomunadas durante el matrimonio y estas obligaciones deberán dividirse de la siguiente manera:

Descripción y monto de las deudas mancomunadas	DEMANDANTE	DEMANDADO(A)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. DEUDAS PROPIAS (DEUDAS CONTRAÍDAS ANTES DEL MATRIMONIO) -**  
 marque una casilla

- No tenemos ninguna deuda contraída antes del matrimonio.
- Sí tenemos deudas propias contraídas antes del matrimonio y esas obligaciones deberán dividirse de la siguiente manera:

Descripción y monto de las deudas propias	DEMANDANTE	DEMANDADO(A)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**17. RESUMEN DE MI SOLICITUD RESPECTO A BIENES Y DEUDAS QUE DIFIERE DE LA SOLICITUD DE MI CÓNYUGE EN SU PETICIÓN** – (resuma aquí en qué difiere lo que su cónyuge solicitó respecto a la división de bienes y deudas y lo que usted plantea).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**18. DECLARACIÓN DE IMPUESTOS** - marque una casilla

- Después de que el funcionario judicial firme la sentencia de divorcio, mi cónyuge y yo pagaremos los impuestos federales y estatales de la siguiente manera: durante los años que estuvimos casados, excepto el año que se firmó la sentencia de divorcio, declararemos conjuntamente los impuestos federales y estatales. Con respecto a estos años, mi cónyuge y yo pagaremos juntos y eximiremos de responsabilidad a la otra parte de la mitad de todos los impuestos sobre ingresos adicionales, si los hubiere, y repartiremos cualquier reembolso de manera equitativa. Para el año calendario en que se firmó la sentencia de divorcio y todos los años futuros, cada uno declarará los impuestos estatales y federales por separado, y proporcionará a la otra parte todos los documentos necesarios para tal fin.

- Otro - Describa cualquier otro tipo de acuerdo sobre impuestos que desea que ordene el juez:

---

---

**19. PENSIÓN CONYUGAL (PENSIÓN ALIMENTICIA)** - marque la casilla que le corresponda

- Ninguna de las partes tiene derecho a la pensión conyugal (pensión alimenticia).
- El/la demandante o  El/la demandado(a) tiene derecho a la pensión conyugal porque: (marque TODAS las casillas que correspondan; para recibir pensión conyugal, debe cumplir con al menos una de las siguientes condiciones):
- La persona carece de los bienes suficientes para satisfacer sus necesidades básicas.
  - La persona no tiene un empleo adecuado que le permita mantenerse.
  - La persona posee la custodia del menor o los menores cuya(s) edad(es) o condición es tal que no se le debería exigir que busque empleo fuera del hogar.
  - La persona no tiene la capacidad de devengar suficientes ingresos en el mercado laboral para mantenerse.
  - La persona contribuyó a la educación del otro cónyuge.
  - La persona estuvo casada durante muchos años y ahora su edad le impide obtener un empleo adecuado que le permita mantenerse.
  - La persona sacrificó significativamente su ingreso u oportunidades profesionales en beneficio del otro.

**20. RESUMEN DE LO QUE DESEO CON RESPECTO A LA PENSIÓN CONYUGAL QUE DIFIERE DE LA SOLICITUD DE MI CÓNYUGE EN SU PETICIÓN** – (resuma aquí en qué difiere lo que su cónyuge solicitó respecto a la pensión conyugal y lo que usted plantea).

---

---

---

---

**21. NEGACIÓN GENERAL** – Niego todas las declaraciones contenidas en la petición que no haya admitido, aprobado o negado específicamente aquí.

**22. OTRAS DECLARACIONES HECHAS ANTE EL TRIBUNAL BAJO JURAMENTO** – Si alguna de estas de declaraciones es falsa, no podrá proceder con la causa. Usted deberá solicitar a continuación que el tribunal desestime la causa. El/la demandante podrá volver a presentar la demanda cuando todas las declaraciones sean verdaderas.

- VERDADERO Mi matrimonio está irremediabilmente roto y no existe ninguna posibilidad de reconciliación.
- VERDADERO Mi matrimonio no es un matrimonio por pacto.

- VERDADERO Los requisitos de conciliación conforme a la ley de Arizona se cumplieron o no corresponden a su situación.
- VERDADERO Este tribunal tiene jurisdicción conforme a la ley de Arizona para decidir sobre temas de toma de decisiones y tiempo de crianza.

### **PETICIONES PARA EL JUEZ**

**1. DISOLUCIÓN MATRIMONIAL (DIVORCIO) – marque una casilla**

- Disolver el matrimonio y devolver a las partes su condición jurídica de persona soltera.
- Desestimar la causa y negarse a disolver el matrimonio porque ninguno de los cónyuges había vivido en Arizona durante al menos 90 días cuando se presentó la petición.
- Desestimar la causa y negarse a disolver el matrimonio porque el matrimonio no está irremediamente roto y/o los requisitos de conciliación conforme a la ley de Arizona no se han cumplido.
- Disolver el matrimonio y devolver a las partes su condición jurídica de persona soltera, pero negarse a decidir sobre temas de toma de decisiones, tiempo de crianza y/o manutención de menores, por falta de jurisdicción.

**2. LA TOMA DE DECISIONES Y EL PLAN DE CRIANZA:** Ordenar el poder de toma de decisiones y tiempo de crianza como se estipula en el plan de crianza anexo a esta contestación.

**3. MANUTENCIÓN DE MENORES:** Ordenar que la manutención de menores **la pague:**

- El/la demandante **o**  El/la demandado(a) **a**  El/la demandante **o**  El/la demandado(a) en una cantidad razonable y según la determine el juez conforme a las pautas de manutención de menores de Arizona (Anexar orden de manutención de menores a la sentencia).

Los pagos de manutención iniciarán:

- El primer día del mes después de que el juez o comisionado firme la sentencia de divorcio, **o**
- El primer día del mes después de efectuada la notificación oficial de la petición, **o**
- El primer día del mes después de nuestra separación, el día (fecha): \_\_\_\_\_

NOTA: Todos los pagos y la cuota de tramitación establecida por ley deberán efectuarse por medio de una orden de retención de ingresos a través de la agencia procesal de pagos de manutención (**The Support Payment Clearinghouse**), PO Box 52107, Phoenix, Arizona 85072-7107.

**4. SEGURO Y GASTOS DE CUIDADO MÉDICO DE LOS HIJOS:** Ordenar que

- El/la demandante **o**  El/la demandado(a) pague el seguro de salud, médico y dental de los hijos en común menores de 18 años. El/la demandante y el/la demandado(a) deberán pagar todos los costos razonables médicos, dentales y de salud relacionados con los hijos, que no cubra el seguro. El pago será proporcional a los ingresos de cada uno, como se indica en la hoja de cálculo con datos de los padres y que se deberá presentar junto con la sentencia.



5. **EXENCIÓN DE IMPUESTOS:** Las partes deberán reclamar las exenciones de personas dependientes en sus declaraciones de impuestos federales y estatales de la siguiente manera:

Padre/Madre con derecho a reclamar	Nombre del menor	Año tributario en curso	Años tributarios posteriores
<input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Demandado(a)	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Demandado(a)	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Demandado(a)	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Demandado(a)	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Demandado(a)	_____	_____	_____

6. **PENSIÓN CONYUGAL (PENSIÓN ALIMENTICIA):**

Ninguna de las partes deberá pagarle pensión conyugal (pensión alimenticia) al otro.

**O**

Se debe ordenar que  El/la demandante  El/la demandado(a) pague al otro cónyuge la pensión conyugal a partir del  primer día del mes después de la notificación oficial de la demanda de divorcio, o  el primer día del mes después de emitirse la sentencia de divorcio.

**Si usted solicita pensión conyugal, deberá completar las secciones a, b y c, a continuación:**

a. Monto de la pensión conyugal (debe ingresar la cantidad):

Solicito un pago de \$ \_\_\_\_\_ mensuales de pensión conyugal.

b. Duración de los pagos (durante cuánto tiempo deberá pagarse la pensión conyugal – Debe marcar una de las siguientes casillas):

La pensión conyugal se pagará durante el siguiente periodo de tiempo (elija uno):

Hasta que el juez ordene que se suspendan los pagos;

Por \_\_\_\_\_ meses (por ejemplo: 60 meses)

Otro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c. **Hoja de cálculo de pensión conyugal** (debe elegir una opción):

El monto y la duración de la pensión conyugal que he solicitado se ajustan al rango calculado por las pautas de pensión conyugal y  adjunto la hoja de cálculo de pensión conyugal o  proporcionaré la hoja de cálculo de pensión conyugal cuando presente la sentencia de divorcio definitiva.

**O**

El monto y la duración de pensión conyugal que he solicitado no se ajustan al rango calculado por las pautas de pensión conyugal y solicito un monto diferente (desviación a las pautas). Considero que es injusto o inadecuado implementar las pautas de pensión conyugal. El monto que solicito es justo porque:

---

---

7. **BIENES MANCOMUNADOS:** Realizar la división justa de todos los bienes mancomunados como se solicitó previamente en esta petición.
8. **DEUDAS MANCOMUNADAS:** Ordenar que cada parte pague las deudas mancomunadas como se solicitó previamente en esta contestación, y pagar cualquier otra deuda mancomunada que la otra parte desconozca. Ordenar que cada parte pague y exima de responsabilidad a la otra parte de las deudas contraídas por él o ella desde que se separaron, a partir de la fecha \_\_\_\_\_ o desde la fecha en que se efectuó la notificación oficial de esta demanda al/la demandado(a).
9. **BIENES PROPIOS:** Otorgar a cada parte los bienes propios como se solicitó previamente en esta petición.
10. **DEUDAS PROPIAS:** Ordenar que cada parte pague las deudas propias como se solicitó previamente en esta petición.
11. **NOMBRES:** Restablecer el nombre de soltero(a) de  La esposa o  El esposo, como se indica aquí:

<i>Primer nombre</i>	<i>Segundo nombre</i>	<i>Apellido</i>
----------------------	-----------------------	-----------------

Nota: Si usted no es la persona que solicita que se restablezca su nombre de soltero(a), el juez deberá recibir una petición por escrito de la parte que desea el cambio de nombre.

12. **ÓRDENES ADICIONALES QUE YO LE SOLICITO AL JUEZ:** (explique su solicitud aquí)

---

---

*La firma del/la demandado(a) debe efectuarse en la siguiente página.*

JURAMENTO Y CONFIRMACIÓN DEL/LA DEMANDADO(A):

**ESTADO DE ARIZONA**

**CONDADO DE PIMA**

Yo, \_\_\_\_\_, el/la demandado(a), declaro bajo protesta de decir la verdad que he leído esta contestación y que la información proporcionada es verdadera, correcta y completa según mi leal saber y entender.

FIRMADO: \_\_\_\_\_  
Firma del/la demandado(a)

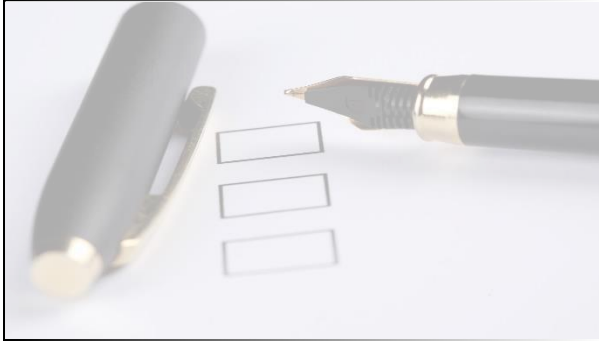
Jurado y firmado ante mi este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_ por

\_\_\_\_\_  
[Nombre del/la demandado(a)]

\_\_\_\_\_  
Notario público

Mi cargo expira:

\_\_\_\_\_  
(sello)



## Instrucciones para completar la declaración jurada referente a los hijos menores de edad

*Usted puede llenar los formularios por computadora o a mano utilizando tinta negra.*

### Título

El título es la información que aparece en la esquina superior izquierda de la primera página de cada formulario.

- **Información personal** - Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono.

**Si usted es víctima de violencia doméstica, no escriba su dirección en este formulario. Mejor, escriba “Dirección confidencial” y complete el *formulario de solicitud para mantener una dirección confidencial que está incluido en este paquete.***

- **N.º de Causa** - Deje este espacio en blanco. La Secretaría del Tribunal se encargará de llenar esta información cuando usted presente su demanda.
- **Demandante** - Escriba el nombre de su cónyuge como el/la demandante.
- **Demandado(a)** - Escriba su nombre como el/la demandado(a).

### Secciones 1 a 9b

1. Marque la casilla para indicar “Divorcio”.
2. Marque la casilla para indicar si su esposa está embarazada.
3. Marque la casilla para indicar quién cuida físicamente de sus hijos, los hijos de su cónyuge o los hijos en común menores de edad.
4. Marque la casilla para indicar si previamente hubo litigios relacionados con el tiempo de crianza con respecto a sus hijos en este estado o cualquier otro estado. Si existieron otros litigios, marque la primera casilla y proporcione la mayor cantidad de información posible. Esta información podría afectar sus derechos o los derechos de sus hijos en esta causa.

5. Marque la casilla para indicar si existen litigios pendientes relacionados con el tiempo de crianza con respecto a sus hijos en este estado o cualquier otro estado. Si existen otros litigios, marque la primera casilla y proporcione la mayor cantidad de información posible. Esta información podría afectar sus derechos o los derechos de sus hijos en esta causa.
6. Marque la casilla para indicar si sabe de otra persona (aparte de su cónyuge), que tenga derechos de crianza con respecto a cualquiera de los menores. Si conoce a dicha persona, marque la primera casilla y escriba la información aquí, incluyendo el nombre del menor y de la persona que cree tener tales derechos.
7. Escriba la dirección postal de la madre.
8. Escriba la dirección postal del padre.
- 9a. Escriba el nombre de cada uno de los menores, con la fecha y lugar de nacimiento.
- 9b. Escriba las direcciones donde han vivido los hijos en común en los últimos 5 años; si alguno de los hijos es menor de 5 años, solo incluya información a partir de su nacimiento. Escriba las fechas y las direcciones donde han vivido; el nombre y la dirección actual de la persona que ejercía el tiempo de crianza durante ese período, y especifique qué relación tienen con esa persona. Si bien es posible que no recuerde las fechas exactas en las que se mudó de un lugar a otro, proporcione esta información de la manera más completa posible.

Firme este documento ante la Secretaría del Tribunal o ante un notario público y marque la casilla que dice "Demandado(a)".

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_

Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número ATLAS: \_\_\_\_\_

Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa a sí mismo(a)/sin abogado  o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Demandante

y

\_\_\_\_\_ Demandado(a)

### DECLARACIÓN JURADA REFERENTE A LOS HIJOS MENORES DE EDAD

Esta declaración jurada referente a los hijos menores de edad deberá presentarse en todas las causas. Llene este formulario en su totalidad y proporcione la información correcta. Si es necesario, añada más hojas. Presente esta declaración jurada ante el tribunal y entregue copias de ésta y todos los demás documentos requeridos a la otra parte o al abogado de la otra parte.

#### 1. LAS DIRECCIONES POSTALES DE LAS PARTES SON:

Demandante: \_\_\_\_\_

Demandado(a): \_\_\_\_\_

#### 2. HIJOS EN COMUN MENORES DE 18 AÑOS: Los siguientes son los hijos en común biológicos o adoptados y menores de 18 años.

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

**3. ESCRIBA LAS DIRECCIONES DONDE HAN VIVIDO LOS HIJOS MENORES DE 18 AÑOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. (Empiece con la dirección más reciente)**

Nombre del menor: \_\_\_\_\_ Fechas: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Vivió con \_\_\_\_\_

Ciudad, estado \_\_\_\_\_ Relación con el menor \_\_\_\_\_

Nombre del menor: \_\_\_\_\_ Fechas: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Vivió con \_\_\_\_\_

Ciudad, estado \_\_\_\_\_ Relación con el menor \_\_\_\_\_

Nombre del menor: \_\_\_\_\_ Fechas: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Vivió con \_\_\_\_\_

Ciudad, estado \_\_\_\_\_ Relación con el menor \_\_\_\_\_

Nombre del menor: \_\_\_\_\_ Fechas: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Vivió con \_\_\_\_\_

Ciudad, estado \_\_\_\_\_ Relación con el menor \_\_\_\_\_

**4. INFORMACIÓN SOBRE CAUSAS JUDICIALES ACERCA DE LA TOMA DE DECISIONES Y TIEMPO DE CRIANZA RESPECTO A LOS MENORES PREVIAMENTE MENCIONADOS, EN LAS CUALES HE ACTUADO COMO PARTE, TESTIGO O EN OTRA CAPACIDAD. (Marque sí o no).**

He sido o no he sido parte/testigo de un litigio acerca de la toma de decisiones y tiempo de crianza respecto a los menores previamente mencionados, en éste u otro estado.

Sí  No. En caso afirmativo, explique. Si la respuesta es No, prosiga con la siguiente sección.

Nombre de cada menor involucrado: \_\_\_\_\_

Nombre del tribunal: \_\_\_\_\_ Dirección del tribunal: \_\_\_\_\_

Número de la causa: \_\_\_\_\_ Estado actual: \_\_\_\_\_

Cómo está involucrado el menor: \_\_\_\_\_

Resumen de cualquier orden judicial emitida: \_\_\_\_\_

**5. INFORMACIÓN SOBRE CAUSAS JUDICIALES PENDIENTES ACERCA DE LA TOMA DE DECISIONES Y TIEMPO DE CRIANZA RESPECTO A LOS HIJOS. (Marque sí o no).**

Tengo información sobre una causa judicial acerca de la toma de decisiones y tiempo de crianza respecto a cualquiera de los menores previamente mencionados, la cual está pendiente en éste u otro estado.

Sí  No. En caso afirmativo, explique. Si la respuesta es No, prosiga con la siguiente sección.

Nombre de cada menor involucrado: \_\_\_\_\_

Nombre del tribunal: \_\_\_\_\_ Dirección del tribunal: \_\_\_\_\_

Número de la causa: \_\_\_\_\_ Estado actual: \_\_\_\_\_



Cómo está involucrado el menor: \_\_\_\_\_

Resumen de cualquier orden judicial emitida: \_\_\_\_\_

**6. INFORMACIÓN SOBRE DEMANDAS QUE CUALQUIER OTRA PERSONA HAYA ENTABLADO ACERCA DE LA TOMA DE DECISIONES Y TIEMPO DE CRIANZA.** (Marque sí o no).

Tengo información sobre una causa judicial acerca de la toma de decisiones y tiempo de crianza respecto a cualquiera de los menores previamente mencionados, la cual está pendiente en éste u otro estado.

Sí  No. En caso afirmativo, explique. Si la respuesta es No, prosiga con la siguiente sección.

Nombre de cada menor: \_\_\_\_\_

Nombre del/la demandante: \_\_\_\_\_

Dirección del/la demandante: \_\_\_\_\_

Naturaleza de la demanda: \_\_\_\_\_

ESTADO DE \_\_\_\_\_

CONDADO DE \_\_\_\_\_

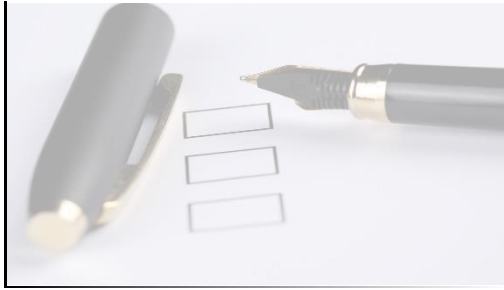
Leí la anterior declaración jurada referente a los hijos menores de edad y reconozco que la información proporcionada es verdadera y correcta, y que cualquier información falsa puede considerarse perjurio.

\_\_\_\_\_  
 Demandante  Demandado(a)

Jurado y firmado o ratificado ante mi este día: \_\_\_\_\_ Por \_\_\_\_\_  
(Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Sello del notario)

\_\_\_\_\_  
Subsecretario o notario público



## Instrucciones para llenar el formulario de información confidencial

*Usted puede llenar los formularios por computadora o a mano utilizando tinta negra.*

### Título

El título es la información que aparece en la esquina superior izquierda de la primera página de cada formulario.

- **Información personal** - Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono.

**Si usted es víctima de violencia doméstica, no escriba su dirección en este formulario.**

**Mejor, escriba “Dirección confidencial” y complete el *formulario de solicitud para mantener una dirección confidencia que está incluido en este paquete.***

- **N.º de Causa** - Deje este espacio en blanco. La Secretaría del Tribunal se encargará de llenar esta información cuando usted presente su demanda.
- **Demandante** - Escriba el nombre de su cónyuge como el/la demandante.
- **Demandado(a)** - Escriba su nombre como el/la demandado(a).

Incluya toda la información que pueda referente a usted, su cónyuge y sus hijos.



Acerca del formulario de información confidencial:

**La demanda de divorcio y la contestación son documentos públicos**, lo que significa que el público puede verlos en persona o electrónicamente. **El formulario de información confidencial no está disponible al público.**

Este formulario está diseñado para que solo el tribunal tenga acceso a su información confidencial, incluyendo:

- Números de seguro social
- Números de cuentas bancarias
- Números de tarjetas de crédito
- Otros números de cuentas financieras

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_

Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número ATLAS: \_\_\_\_\_

Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa a sí mismo(a)/sin abogado  o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Demandante

y

\_\_\_\_\_ Demandado(a)

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

#### A. Información personal:

Nombre	Fecha de nacimiento	Número de seguro social
Demandante: _____	_____	_____
Demandado(a): _____	_____	_____
Menor: _____	_____	_____
Menor: _____	_____	_____
Menor: _____	_____	_____
Menor: _____	_____	_____

#### B. Número de cuentas financieras (incluyendo tarjetas de crédito, cuentas de entidades financieras, inversiones, deudas):

Entidad financiera	Tipo de cuenta	Nombre(s) en la cuenta	N.º de cuenta
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### C. Pensiones y cuentas de retiro [incluyendo cuentas individuales de retiro (IRA) y planes de retiro (401K)]:

Entidad financiera	Tipo de cuenta	Nombre(s) en la cuenta	N.º de cuenta
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### Pólizas de seguro de vida:

Compañía de seguro	Tipo de póliza	Nombre(s) en la póliza	N.º de póliza
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_  
Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_  
Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Número ATLAS: \_\_\_\_\_  
Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa  a sí mismo(a)/sin abogado o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Demandante  
y  
\_\_\_\_\_  
Demandado(a)

### ORDEN PARA REALIZAR EL CURSO EDUCATIVO DE RELACIONES DOMÉSTICAS SOBRE ASUNTOS DE MENORES

**ESTA ES UNA ORDEN OFICIAL DEL TRIBUNAL. SI NO ACATA ESTA ORDEN, EL JUEZ PUEDE DECLARARLO(A) EN DESACATO AL TRIBUNAL.**

EL JUEZ DETERMINA que existen hijos menores de edad involucrados en el siguiente litigio:

- Divorcio
- Procedimiento para establecer la paternidad con solicitud para determinar la toma de decisiones o el plan de crianza, o la manutención de menores
- Separación legal
- Manutención de menores, o modificación, o exigir cumplimiento del tiempo de crianza o la toma de decisiones

POR CONSIGUIENTE, DE CONFORMIDAD CON A.R.S. § 25-352, SE ORDERNA QUE:

1. Deberá asistir y completar el curso educativo de relaciones domésticas sobre asuntos de menores.
2. Durante un litigio de demanda de divorcio o separación legal:
  - a. El/la demandante deberá completar el curso a más tardar 45 días después de presentar la demanda.
  - b. El/la demandado(a) deberá completar el curso a más tardar 45 días después de recibir o aceptar la notificación oficial de la demanda de divorcio o la petición de separación legal. **El/la demandado(a) deberá pagar el curso, registrarse y completarlo ya sea que se presente o no una contestación a la demanda de divorcio.**
3. Cuando existe una demanda o litigio de paternidad donde se solicita que el juez determine la toma de decisiones o el tiempo de crianza, o la manutención de menores, o modifique o haga cumplir el tiempo de crianza o la toma de decisiones,  El/la demandante  El/la demandado(a) deberán completar el curso a más tardar 45 días después de haber recibido la orden judicial.
4. Cada parte deberá pagar \$45.00 a la Secretaría del Tribunal Superior, ubicada en 110 W. Congress Ave., Tucson, Arizona, y cada parte deberá recibir la información para la inscripción del curso.
5. Tanto el/la demandante como el/la demandado(a) deberán presentar un certificado de finalización del programa ante la Secretaría del Tribunal, antes de que se finalice el divorcio/separación legal o que se ordene la toma de decisiones/tiempo de crianza.

**Si debido a una discapacidad necesita adaptaciones especiales para asistir a este programa, tales como recursos auxiliares o materiales en un formato distinto, por favor informe al programa educativo para padres cuando se registre llamando al 1-800-767-8193 (inglés) o al 1-888-227-1022 (español).**

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Juez Presidente de Derecho Familiar

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_  
Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_  
Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Número ATLAS: \_\_\_\_\_  
Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa a sí mismo(a)/sin abogado  o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Demandante  
y  
\_\_\_\_\_  
Demandado(a)

### SOLICITUD PARA MANTENER UNA DIRECCIÓN CONFIDENCIAL

Solicito al tribunal que ordene que mi dirección no se pueda divulgar al público ni a la(s) parte(s) contraria(s) en esta causa.

Creo legítimamente que mis hijos y/o yo estaríamos en riesgo de sufrir un daño físico o emocional si nuestra dirección no se mantiene confidencial, por las siguientes razones:

Tengo una orden de protección vigente emitida por el siguiente tribunal:

\_\_\_\_\_

U

Otras razones que se describen brevemente a continuación:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Escribí mi dirección en otra hoja para uso del tribunal.

Entiendo que es mi obligación permanente mantener a la Secretaría del Tribunal informada de mi dirección postal actual para recibir notificaciones oficiales del litigio, hasta que ocurra uno de los siguientes sucesos citados en la Regla 7(D) de las Reglas de Derecho Procesal Familiar de Arizona.

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del/la solicitante

NOMBRE DE LA PERSONA CUYA  
DIRECCIÓN ES CONFIDENCIAL:

\_\_\_\_\_  
 Demandante  Demandado(a)

DIRECCIÓN QUE SE DEBE MANTENER CONFIDENCIAL:

Demandante  Demandado(a)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

NO REGISTRE DOCUMENTOS EN ESPAÑOL

Nombre del/la demandado(a): \_\_\_\_\_

Dirección (si no es confidencial): \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número ATLAS: \_\_\_\_\_

Núm. de cédula profesional del abogado: \_\_\_\_\_

Se representa a sí mismo(a)/sin abogado  o

Abogado que representa a  El/la demandante o  El/la demandado(a)

## TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA, CONDADO DE PIMA

N.º de causa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Demandante

y

\_\_\_\_\_ Demandado(a)

### ORDEN PARA MANTENER UNA DIRECCIÓN CONFIDENCIAL

A petición de  El/la demandante  El/la demandado(a), y con motivos fundados,

SE ORDENA que:

La dirección de  El/la demandante  El/la demandado(a) no podrá divulgarse al público hasta que este tribunal emita una nueva orden.

La Secretaría del Tribunal no podrá divulgar al público la dirección de  El/la demandante  El/la demandado(a) hasta que este tribunal emita una nueva orden.

La Secretaría del Tribunal y las partes en esta causa deberán cumplir con la Regla 7 de las Reglas de Derecho Procesal Familiar de Arizona (A.R.F.L.P, por sus siglas en inglés).

Cualquier persona obligada bajo estas reglas a notificar oficialmente su contestación o cualquier otro documento a la parte contraria cuya dirección está registrada como confidencial, podrá efectuar la notificación oficial al entregar copias fieles de los documentos en la Secretaría del Tribunal y pagar los costos establecidos por orden administrativa para tal fin. La Secretaría deberá enviar de inmediato los documentos por correo de primera clase a la dirección confidencial más reciente que le hayan proporcionado. Se habrá cumplido la notificación oficial una vez se hayan enviado los documentos. La secretaria deberá presentar de inmediato una declaración escrita confirmando los documentos enviados y la fecha de envío a la dirección confidencial, la cual deberá ser firmada por el secretario o el subsecretario que los envió. Todos los documentos enviados a una dirección confidencial deberán llevar la dirección remitente de la Secretaría del Tribunal y se deberá anotar en el expediente judicial cualquier correspondencia devuelta por no ser posible su entrega.

\_\_\_\_\_ Fecha

\_\_\_\_\_ Funcionario judicial



***Recuerde: ¡Usted debe presentar sus documentos en el tribunal y enviar por correo una copia a su cónyuge! NOTA: No se permiten páginas de doble cara***

Después de tramitar toda la documentación requerida, debe ir al Tribunal Superior del Condado de Pima a presentar la contestación y los documentos correspondientes, los cuales deberá enviar por correo a su cónyuge.

1. Primero saque copias de los formularios ya completados:
  - 2 copias de la contestación a la demanda de divorcio
  - 2 copias de la declaración jurada referente a los hijos menores de edad
  - 1 copia del formulario de información confidencial
  - 1 copia de la solicitud y orden para mantener una dirección confidencial (si es necesario)
2. Separe los documentos en 3 paquetes:
  - El paquete 1 (los originales) es para la Secretaría del Tribunal
    - Contestación a la demanda de divorcio
    - Declaración jurada referente a los hijos menores de edad
    - Formulario de información confidencial
    - Solicitud y orden para mantener una dirección confidencial
  - El paquete 2 es para su cónyuge
    - Contestación a la demanda de divorcio
    - Declaración jurada referente a los hijos menores de edad
  - El paquete 3 corresponde a sus copias
    - Contestación a la demanda de divorcio
    - Declaración jurada referente a los hijos menores de edad
    - Formulario de información confidencial
    - Solicitud y orden para mantener una dirección confidencial
3. Diríjase a la Secretaría del Tribunal Superior del Condado de Pima (110 West Congress) durante las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., de lunes a viernes. Llegue al tribunal por lo menos una hora antes de que cierren para que tenga tiempo de tramitar sus documentos.

Usted tendrá que pagar una cuota de presentación, a menos que presente el Paquete #12 *Aplazamiento o exención de cuotas y costos procesales* (Ver la página 10 de este paquete para obtener más información).

**Asegúrese de que le devuelvan sus copias y las de su cónyuge.**

4. Ahora envíe por correo las copias a su cónyuge.



Person Filing: \_\_\_\_\_  
Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address: \_\_\_\_\_  
ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petitioner

and

\_\_\_\_\_  
Respondent

**RESPONSE TO PETITION FOR  
DISSOLUTION OF MARRIAGE  
(DIVORCE) WITH MINOR  
CHILDREN**

### STATEMENTS MADE TO THE COURT, UNDER OATH OR AFFIRMATION:

**1. ABOUT MY SPOUSE, THE PETITIONER**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_

Length of time party has lived in Arizona: \_\_\_\_\_

**2. ABOUT ME, THE RESPONDENT**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_

Length of time party has lived in Arizona: \_\_\_\_\_

**3. ABOUT OUR MARRIAGE**

Date of Marriage: \_\_\_\_\_

City and state or country where we were married: \_\_\_\_\_

**4. 90-DAY REQUIREMENT**

Either I and/or  my spouse has lived or been stationed, while a member of the Armed Forces, in Arizona for at least 90 days before I filed this petition. (WARNING TO RESPONDENT: IF THIS STATEMENT IS NOT TRUE, THE PETITIONER CANNOT FILE FOR A DIVORCE UNTIL IT BECOMES TRUE. YOU MAY REQUEST THE COURT DISMISS THIS CASE. PETITIONER CAN THEN RE-FILE WHEN THE STATEMENT IS TRUE).

**5. DOMESTIC VIOLENCE:**

For the court to order Joint Legal Decision Making and/or Equal Parenting Time, there must have been NO SIGNIFICANT domestic violence in marriage. Check which box is true: Significant domestic violence  HAS or  HAS NOT happened during this marriage.

**SUMMARY OF WHAT I SAY ABOUT DOMESTIC VIOLENCE THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE SAID IN THE PETITION –**

**6.** (here summarize what is different between what your spouse says and what you say about domestic violence):

---

---

**7. PREGNANCY**

- Wife is not pregnant OR
- Wife is pregnant and the baby is due on \_\_\_\_\_ and (check one box):
  - My spouse and I are the parents of the child, OR
  - I am not the parent of the child, OR
  - My spouse is not the parent of the child.

**8. CHILDREN OF THE PARTIES WHO ARE UNDER THE AGE OF 18:**

- There are no children under the age of 18 either born to or adopted by the parties. NOTE: If you check this box STOP! You should use the packet DIVORCE WITHOUT CHILDREN PETITION.
- The following children are under age 18 and were born to or adopted by my spouse and me, either BEFORE or DURING our marriage and the children reside in Arizona and/or Arizona is their home state.

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Birth date \_\_\_\_\_

Birth date \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Birth date \_\_\_\_\_

Birth date \_\_\_\_\_

**9. LEGAL DECISION MAKING AND PARENTING TIME (VISITATION):**

Award legal decision making and parenting time of the children common to the parties and less than 18 years old as follows:

- JOINT LEGAL DECISION MAKING:** Petitioner and Respondent agree to act as joint Legal Decision Makers of the child(ren) as set forth in the Joint Parenting Agreement or Parenting Plan signed by the parties and attached to this Response.
  
- SOLE LEGAL DECISION MAKING** for the minor child(ren) by:  Petitioner or  Respondent, subject to parenting time as follows:
  - Reasonable parenting time as set forth in the Parenting Plan attached to this Response or
  - Supervised parenting time between the child(ren) and the Respondent is in the best interest of the child(ren) because:

---

---

- The cost of supervised parenting time will be paid by  the parent being supervised; OR  the parent not being supervised; OR  shared equally by the parties.

OR

- No parenting time to the Respondent is in the best interest of the child(ren) because:

---

---

**10. CHILD SUPPORT JURISDICTION** – This Court has jurisdiction under A.R.S. § 25-623 to order the other party to pay child support because:

- That person is a resident of Arizona
- I believe I will personally serve that person in Arizona
- That person agrees to have the case decided here and will file a response
- That person resided with the child in Arizona
- That person resided in Arizona and provided pre-birth expenses or support for the child
- The child resides in Arizona as a result of the acts or directives of that person
- That person had sexual intercourse in Arizona and the child may have been conceived by that act of intercourse
- That person signed a birth certificate that is filed in Arizona
- That person did other acts which substantially connect that person with the State of Arizona

**11. SUMMARY OF WHAT I SAY ABOUT OUR CHILDREN THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE ASKED FOR IN THE PETITION** – (here summarize what is different between what you say about the children and what your spouse said in the Petition):

---



---

**12. COMMUNITY PROPERTY (PROPERTY ACQUIRED DURING THE MARRIAGE)** – check one box

- My spouse and I did not acquire any community property during the marriage.
- My spouse and I did acquire community property during our marriage, and it should be divided as follows:

**13. DESCRIPTION AND VALUE OF THE COMMUNITY PROPERTY AND HOW IT SHOULD BE DIVIDED.**

	TO PETITIONER	TO RESPONDENT
<input type="checkbox"/> Property in each party’s possession	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Real estate at: _____ Legal Description (from the Deed): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Real estate at: _____ Legal Description (from the Deed): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Household furniture and appliances: (For example: Bedroom furniture: \$250)		
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Household furnishings:  
(For example: lamp: \$30)

<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Other items:

<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retirement Funds: Pension/Profit Sharing/Stock  
Plan/401K/IRA:

<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motor vehicle: \_\_\_\_\_

Make: \_\_\_\_\_ Model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Lien Holder: \_\_\_\_\_

Motor vehicle: \_\_\_\_\_

Make: \_\_\_\_\_ Model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Lien Holder: \_\_\_\_\_

Motor vehicle: \_\_\_\_\_

Make: \_\_\_\_\_ Model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Lien Holder: \_\_\_\_\_

Motor vehicle: \_\_\_\_\_

Make: \_\_\_\_\_ Model: \_\_\_\_\_

VIN: \_\_\_\_\_

Lien Holder: \_\_\_\_\_

**14. SEPARATE PROPERTY (PROPERTY ACQUIRED BEFORE THE MARRIAGE)**

check one box

- My spouse and I do not have any property either of us brought into the marriage.
- My spouse or I have property that either of us brought into the marriage and it should be awarded as follows:

Description of Separate Property	PETITIONER	RESPONDENT
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**15. COMMUNITY DEBTS (DEBTS INCURRED DURING THE MARRIAGE)**

check one box

- My spouse and I did not incur any community debts during the marriage.
- My spouse and I did incur community debts during the marriage and responsibility for these debts should be divided as follows:

Description and Amount of Community Debt	PETITIONER	RESPONDENT
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. SEPARATE DEBTS (DEBTS INCURRED BEFORE THE MARRIAGE) – check one box.**

- My spouse and I do not have any debts that were incurred before the marriage.
- My spouse or I have separate debts that were incurred before the marriage and the responsibility for these debts should be divided as follows:

Description and Amount of Separate Debt	PETITIONER	RESPONDENT
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**17. SUMMARY OF WHAT I ASK FOR ON PROPERTY AND DEBTS THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE ASKED FOR IN THE PETITION –**  
 (here summarize what is different between your plan for division of property and debt and what your spouse asked for).

---



---



---



---

**18. TAX RETURNS – check one box**

- After the Judicial Officer signs the Decree of Dissolution of Marriage (Divorce), my spouse and I will pay federal and state taxes as follows: the years we were married but not including the year the Decree was signed, my spouse and I will file joint federal and state income tax returns. For these previous years, my spouse and I will also pay and hold the other harmless from ½ of all additional income taxes, if any, and all other costs, and share equally in any refunds. For the calendar year that the decree was signed and all future years, each party will file separate federal and state income tax returns, and each will give the other party all necessary documentation to do so.

- Other – describe any other tax arrangements you wish the Court to award:

---

---

**19. SPOUSAL MAINTENANCE (ALIMONY) – check the box that applies to you**

- Neither party is entitled to spousal maintenance (alimony).
- Petitioner OR  Respondent is entitled to spousal maintenance because: (check ANY boxes that apply. At least one must apply to get spousal maintenance)
- Person lacks sufficient property to provide for his or her reasonable needs
  - Person is unable to support himself or herself through appropriate employment
  - Person is the custodian of a child or children whose age or condition is such that person should not be required to seek employment outside the home
  - Person lacks earning ability in the labor market adequate to support himself or herself
  - Person contributed to the educational opportunities of the other spouse
  - Person had a marriage of long duration and is now of an age that precludes the possibility of gaining employment adequate to support himself or herself
  - Person has significantly reduced income or career opportunities for the benefit of the other spouse.

**20. SUMMARY OF WHAT I WANT REGARDING SPOUSAL MAINTENANCE THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE ASKED FOR IN THE PETITION – (here summarize what is different from your plan for spousal maintenance than what your spouse asked for).**

---

---

---

---

**21. GENERAL DENIAL – I deny anything stated in the Petition that I have not specifically admitted, qualified, or denied here.**

**22. OTHER STATEMENTS MADE TO THE COURT UNDER OATH – If any of these statements are not true, the case cannot proceed. You should request below that the Court dismiss the case. Petitioner can re-file when all of the statements are true.**

- TRUE My marriage is irretrievably broken and there is no reasonable prospect of reconciliation.
- TRUE My marriage is not a covenant marriage.
- TRUE The conciliation requirements under Arizona law either do not apply or have been met.
- TRUE This court has jurisdiction to decide child legal decision making/parenting time under Arizona law.



**REQUESTS I MAKE TO THE COURT**

**1. DISSOLUTION (DIVORCE) – check one box**

- Dissolve the marriage and return each party to the status of a single person.
- Dismiss the case and refuse to dissolve the marriage because neither spouse has been domiciled in Arizona for at least 90 days prior to the filing of the Petition.
- Dismiss the case and refuse to dissolve the marriage because the marriage is not irretrievably broken and/or the conciliation requirements under Arizona law have not been met.
- Dissolve the marriage and return each party to the status of a single person, but refuse to decide legal decision-making, parenting time, and/or child support due to a lack of jurisdiction.

**2. LEGAL DECISION-MAKING AND PARENTING TIME:** Order Legal Decision-Making and Parenting Time as set forth in the Parenting Plan attached to this Response.

**3. CHILD SUPPORT:** Order that child support shall be paid **by:**

- Petitioner **or**  Respondent **to**  Petitioner **or**  Respondent in a reasonable amount as determined by the court under the Arizona Child Support Guidelines (Child Support Order to be attached to decree).

Support payments to begin:

- On the first day of the month after the Judge or Commissioner signs the Decree of Dissolution of Marriage **OR**
- On the first day of the month after service of the Petition **OR**
- On the first day of the month after our separation on (date): \_\_\_\_\_

NOTE: All payments, plus the statutory handling fee, to be paid through **The Support Payment Clearinghouse**, PO Box 52107, Phoenix, Arizona 85072-7107 to be paid by Income Withholding Order.

**4. INSURANCE AND HEALTH CARE EXPENSES FOR CHILDREN:** Order that

- Petitioner **or**  Respondent shall pay for health, medical, and dental insurance coverage for the child(ren) common to the parties and less than the age of 18 years old. Petitioner and Respondent will pay for all reasonable unreimbursed medical, dental, health-related expenses incurred for the child(ren) in proportion to their respective incomes as described on the Parents’ Worksheet, which shall be submitted with the Decree.

**5. TAX EXEMPTION:** The parties shall claim as income tax dependency exemptions on federal and state tax returns as follows:

Parent entitled to claim	Name of child	Current tax year	Later tax years
<input type="checkbox"/> Petitioner <input type="checkbox"/> Respondent	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Petitioner <input type="checkbox"/> Respondent	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Petitioner <input type="checkbox"/> Respondent	_____	_____	_____

Petitioner  Respondent \_\_\_\_\_  
 Petitioner  Respondent \_\_\_\_\_

**6. SPOUSAL MAINTENANCE (ALIMONY):**

Neither party shall pay spousal maintenance (alimony) to the other party.

**OR**

Petitioner  Respondent should be ordered to pay spousal maintenance to the other party beginning  the first day of the month after service of the Petition for Dissolution, or  the first day of the month following the entry of a Decree of Dissolution.

**If you are requesting spousal maintenance, you must complete sections a, b, and c below:**

**a. Amount of Spousal Maintenance (You must enter an amount):**

I request that \$\_\_\_\_\_ be paid each month in spousal maintenance.

**b. Duration of Payments (how long spousal maintenance will be paid – You must check one of the following boxes):**

Spousal maintenance will be paid for the following period (choose one):

Until the Court orders the payments to stop;

For \_\_\_\_\_ months (example: 60 months)

Other: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c. Spousal Maintenance Worksheet (You must select one of the options):**

The amount and duration of spousal maintenance that I have requested falls within the range calculated by the Spousal Maintenance Guidelines and  I have attached a Spousal Maintenance Worksheet **OR**  I will provide a Spousal Maintenance Worksheet when I file the final Decree of Dissolution.

**OR**

The amount and duration of spousal maintenance that I have requested does not fall within the range calculated by the Spousal Maintenance Guidelines and I am requesting a different amount (deviation). I believe application of the Spousal Maintenance Guidelines is inappropriate or unjust. The amount I am requesting is fair because:

---

---

- 7. **COMMUNITY PROPERTY:** Make a fair division of all community property as requested above in this Response.
- 8. **COMMUNITY DEBTS:** Order each party to pay community debts as requested above in this Response, and to pay any other community debts unknown to the other party. Order each party to pay and hold the other party harmless from debts incurred by him or her since the parties separated on \_\_\_\_\_ or from the date of service of this Petition on Respondent.
- 9. **SEPARATE PROPERTY:** Award each party his or her separate property as requested above in this Response.
- 10. **SEPARATE DEBTS:** Order each party to pay his or her separate debts as requested above in this Response.

11. **NAMES:** Restore  Wife's or  Husband's to her or his former name of:

<i>First Name</i>	<i>Middle Name</i>	<i>Last Name</i>
-------------------	--------------------	------------------

Note: If you are not the person who is requesting to have your former name restored, the Court must have a written request from the party who wants his or her name restored.

12. **OTHER ORDERS THAT I AM REQUESTING:** (explain request here)

---

---

---

*Respondent's signature on following page*

OATH AND VERIFICATION OF RESPONDENT:

STATE OF ARIZONA

COUNTY OF PIMA

I, \_\_\_\_\_, the Respondent, being duly sworn and under oath, state that I have read this Response. All the statements in the Response are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief.

SIGNED: \_\_\_\_\_  
Respondent's Signature

Subscribed and sworn to before me this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ by

\_\_\_\_\_  
(Respondent's Name)

\_\_\_\_\_  
Notary Public

My commission expires:

\_\_\_\_\_  
(seal)

Person Filing: \_\_\_\_\_  
Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address: \_\_\_\_\_  
ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petitioner  
and  
\_\_\_\_\_  
Respondent

### AFFIDAVIT REGARDING MINOR CHILDREN

This Affidavit Regarding Minor Children must be filed in all cases. You must fill out this form completely and provide accurate information. Use additional paper if necessary. You must file this Affidavit with the Court and serve copies of this and all other required documents on the other party or the other party's attorney.

### 1. THE PARTIES' MAILING ADDRESSES ARE

Petitioner: \_\_\_\_\_  
Respondent: \_\_\_\_\_

### 2. CHILDREN OF THE PARTIES WHO ARE UNDER AGE 18. The following children are under age 18 and were born to, or adopted by, the parties.

Name: _____	Name: _____
Age: _____	Age: _____
Name: _____	Name: _____
Age: _____	Age: _____

**3. INFORMATION REGARDING WHERE THE CHILDREN UNDER AGE 18 HAVE LIVED FOR THE LAST 5 YEARS. (State most recent address first)**

Child's Name: \_\_\_\_\_ Dates: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_ Lived with \_\_\_\_\_  
City, State \_\_\_\_\_ Relationship to child \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_ Dates: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_ Lived with \_\_\_\_\_  
City, State \_\_\_\_\_ Relationship to child \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_ Dates: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_ Lived with \_\_\_\_\_  
City, State \_\_\_\_\_ Relationship to child \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_ Dates: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_ Lived with \_\_\_\_\_  
City, State \_\_\_\_\_ Relationship to child \_\_\_\_\_

**4. INFORMATION REGARDING COURT CASES INVOLVING LEGAL DECISION-MAKING AND PARENTING TIME WITH THE CHILDREN NAMED ABOVE IN WHICH I HAVE BEEN A PARTY, WITNESS OR APPEARED IN ANY OTHER CAPACITY. (Check yes or no.)**

I have OR have not been a party/witness in court in this state or in any other state that involved the legal decision- making and parenting time of the children named above.

Yes  No. If Yes, explain. If No, go on to next section.

Name of each child involved: \_\_\_\_\_

Name of Court: \_\_\_\_\_ Court location: \_\_\_\_\_

Court Case Number: \_\_\_\_\_ Current Status: \_\_\_\_\_

How the child is involved: \_\_\_\_\_

Summary of any Court Order: \_\_\_\_\_

**5. INFORMATION REGARDING PENDING COURT CASES RELATED TO THE LEGAL DECISION- MAKING AND PARENTING TIME WITH THE CHILDREN. (Check yes or no.)**

I have information about a legal decision-making and parenting time court case relating to any of the children named above that is pending in this state or in any other state.

Yes  No. If Yes, explain. If No, go on to next section.

Name of each child involved: \_\_\_\_\_

Name of Court: \_\_\_\_\_ Court location: \_\_\_\_\_

Court Case Number: \_\_\_\_\_ Current Status: \_\_\_\_\_

How the child is involved: \_\_\_\_\_

Summary of any Court Order: \_\_\_\_\_

**6. INFORMATION REGARDING LEGAL DECISION-MAKING AND PARENTING TIME CLAIMS OF ANY PERSON.** (Check yes or no.)

I have information about a legal decision-making and parenting time case relating to any of the children named above that is pending in this state or in any other state.

Yes  No. If Yes, explain. If No, go on to next section.

Name of each child: \_\_\_\_\_

Name of person with the claim: \_\_\_\_\_

Address of person with the claim: \_\_\_\_\_

Nature of the claim: \_\_\_\_\_

STATE OF \_\_\_\_\_

COUNTY OF \_\_\_\_\_

I have read the above Affidavit Regarding Minor Children and know to my own knowledge that the information is true and correct and that any false information may constitute perjury.

\_\_\_\_\_  
 Petitioner  Respondent

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: \_\_\_\_\_ By  
(Date)

\_\_\_\_\_

(Notary seal)

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk or Notary Public

Person Filing: \_\_\_\_\_  
 Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
 City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
 Telephone: \_\_\_\_\_  
 Email Address: \_\_\_\_\_  
 ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
 Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
 Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Petitioner  
 and  
 \_\_\_\_\_  
 Respondent

### CONFIDENTIAL SENSITIVE DATA FORM

**A. Personal Information:**

Name	Birth Date	Social Security Number
Petitioner: _____	_____	_____
Respondent: _____	_____	_____
Child: _____	_____	_____
Child: _____	_____	_____
Child: _____	_____	_____
Child: _____	_____	_____

**B. Financial account numbers (including credit cards, financial institution accounts, investments, debts):**

Financial Institution	Type of Account	Name(s) on Account	Account #
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**C. Pension and retirement accounts (including IRAs and 401ks):**

Financial Institution	Type of Account	Name(s) on Account	Account #
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Life insurance policies:**

Insurance Company	Type of Policy	Name(s) on Policy	Policy #
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Person Filing: \_\_\_\_\_  
Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address: \_\_\_\_\_  
ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petitioner  
and  
\_\_\_\_\_  
Respondent

### ORDER TO COMPLETE COURSE IN DOMESTIC RELATIONS EDUCATION ON CHILDREN'S ISSUES

**THIS IS AN OFFICIAL COURT ORDER. IF YOU FAIL TO COMPLY WITH THIS ORDER, YOU  
MAY BE FOUND IN CONTEMPT OF COURT.**

THE COURT FINDS that this case involves minor children and is an action for:

- Dissolution of Marriage
- Paternity Proceeding with request to Determine Legal Decision-Making or Parenting Time or Child Support
- Legal Separation
- Child Support or the Modification or Enforcement of Parenting Time or Legal Decision-Making

THEREFORE, PURSUANT TO A.R.S. § 25-352, IT IS ORDERED:

1. You must attend and complete a course in Domestic Relations Education on Children's Issues.
2. In an action for Petition for Dissolution of Marriage or Legal Separation:
  - a. The Petitioner must complete this course within 45 days of filing the Petition.
  - b. The Respondent must complete this course within 45 days of being served with or accepting service of the Petition for dissolution of Marriage or Petition for Legal Separation. **The Respondent must pay the course fee, register for, and complete the course whether or not a Response to the Petition for Dissolution of Marriage is filed.**
3. In an action or proceeding involving Paternity with a request that the Court determine legal decision-making or parenting time, or Child Support, or the Modification or Enforcement of parenting time or legal decision-making, the course must be completed by the  Petitioner  Respondent within 45 days of receipt of the Court Order.
4. Each party shall pay the course fee to the clerk of the Superior Court, 110 W. Congress Ave., Tucson, Arizona, and shall receive course registration information. The parent education fee amount can be found at [www.sc.pima.gov/fccc/parented](http://www.sc.pima.gov/fccc/parented).
5. Petitioner and Respondent must each file a Notice of Program Completion with the Clerk of the Court prior to finalization of the Dissolution of Marriage/Legal Separation or Legal decision-making/Parenting Time Order.

**If, due to a disability, you need special accommodations for your attendance at this program such as auxiliary aids or materials in alternative formats, please inform the parent information program when you register by calling 520-724-5590.**

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presiding Family Law Judge

Person Filing: \_\_\_\_\_  
Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address: \_\_\_\_\_  
ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petitioner  
and  
\_\_\_\_\_  
Respondent

### REQUEST FOR PROTECTED ADDRESS

I request the court to order that my address be protected from public disclosure, including disclosure to the opposing part(ies) in this case.

I reasonably believe that physical or emotional harm may result to me or my minor child(ren) if my address is not protected from disclosure, for the following reasons:

I have a valid Order of Protection in place issued by the following court:

\_\_\_\_\_

OR

Other reasons briefly described below:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I have listed my address on a separate sheet of paper for court use.

I understand that I have a continuing duty to provide the clerk of the court with a current and correct mailing address where I can be served with process until one of the following events stated in Rule 7(D), Arizona Rules of Family Law Procedure occurs.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Requestor's Signature

PERSON WHOSE ADDRESS IS PROTECTED: \_\_\_\_\_

Petitioner  Respondent

ADDRESS TO BE PROTECTED:

Petitioner  Respondent

Name: \_\_\_\_\_

Street: \_\_\_\_\_

City, State, Zip: \_\_\_\_\_

Telephone #: \_\_\_\_\_

Person Filing: \_\_\_\_\_  
Address (if not protected): \_\_\_\_\_  
City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address: \_\_\_\_\_  
ATLAS Number: \_\_\_\_\_  
Lawyer's Bar Number: \_\_\_\_\_  
Representing  Self, without a Lawyer or  
 Attorney for  Petitioner OR  Respondent

## ARIZONA SUPERIOR COURT, PIMA COUNTY

Case No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petitioner  
and  
\_\_\_\_\_  
Respondent

### ORDER FOR PROTECTED ADDRESS

Upon request of  Petitioner  Respondent, and good cause appearing,

IT IS ORDERED that:

The address of  Petitioner  Respondent shall be protected from public disclosure until further order of this court.

The Clerk shall protect the address of  Petitioner  Respondent from public disclosure until further order of this court.

The Clerk and the parties hereto shall comply with the requirements of Rule 7, A.R.F.L.P.

Any person required under these rules to serve a response or other document upon a person whose address is ordered protected from disclosure under this rule may serve the same by delivering true and correct copies of the documents to be served, together with the proper fee established by administrative order to cover the cost of service, to the clerk of the court. The clerk shall promptly mail the documents by regular first-class to the most recent protected address provided to the clerk, and service shall be deemed complete upon mailing. The clerk shall promptly file a written statement verifying the documents that were mailed and the date of mailing to the protected address signed by the clerk or deputy clerk who mailed the documents. All documents mailed to a protected address shall bear the clerk's return address, and a notation of any process returned as undeliverable shall be made in the court file.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Judicial Officer